

Procès-verbal de la rencontre du Conseil d'établissement

tenue le lundi 27 janvier 2020 à 19h00

École Ste-Marie, classe de 6^e (François)

Présences

Mme Marylène Bourget, directrice
M. Alexandre Briand, parent DR
Mme Julie Gervais, parent SM
M. Mathieu Godbout, parent DR
Mme Nathalie Laforest, parent DR
Mme Julie-Anne Leclerc-Chouinard, parent SM
M. Charles Martel, parent SM
M. François Garant, enseignant SM
Mme Josée Belles-Isles, enseignante SM
Mme Marie-Ève Patry, enseignante DR
Mme Vicky Aubé, orthopédagogue
Mme Mélanie Demers, responsable du SDG
Mme Dominique Demers, T.E.S. SM

Absences autorisées

Mme Cathie Guay, directrice-adjointe
Mme Charlotte Le May, psychologue

Invité spécial

M. Marcel Vézina, commissaire

1. PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre

Madame Nathalie Laforest, présidente, nous souhaite la bienvenue.

1.2 Présences et vérification du quorum

Le quorum est atteint.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Laforest nous fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est convenu de reporter le point 2.6 en fin de séance pour discussion.

Proposé par : M. François Garant

Appuyé par : M. Alexandre Briand

1.4 Lecture et adoption du procès-verbal du 11 décembre 2019

Correction au point 4.5 Rapport du représentant au Comité de parents : ajouter *au sujet des élèves transgenres et...* Le reste est conforme.

Proposé par : Mme Josée Belles-Isles

Appuyé par : Mme Julie Gervais

1.5 Suivi au procès-verbal

Concernant la prise de photos scolaires pour l'an prochain : discussion afin de trouver d'autres compagnies car beaucoup d'insatisfactions encore cette année.

1.6 Intervention du public

M. Vézina nous informe qu'à chaque réunion des commissaires, il mentionne les multiples bonnes actions dans les écoles du Ruisseau et Ste-Marie.

Mme Julie Gervais nous parle du nouveau véhicule interactif associé au Grand défi Pierre-Lavoie, et de la possibilité d'inscrire notre école pour cette activité possible dans nos milieux.

2. CONSULTATIONS - DÉCISIONS

2.1 Service de garde : pédagogiques de fin d'année

Mme Mélanie Demers nous informe des thèmes retenus pour les journées pédagogiques de fin d'année scolaire.

- 25 juin : Vive les vacances : 3\$ activité et 8,35\$ frais de garde (total : 11,35\$)
- 26 juin : Journée sportive et Parc St-Laurent 2\$ activité et 8,35\$ frais de garde (total : 10,35\$)

Après discussion, il est convenu d'envoyer un sondage aux parents utilisateurs pour connaître leurs besoins de garde à ces dates. Afin de les guider dans leur choix, les dates des divers camps de jour seront envoyées également. Ce sondage sera envoyé à la mi-mars, et permettra de déterminer si le service de garde sera ouvert ou non à cette période. Le retour du sondage avec inscription sera demandé pour la fin avril.

Proposé par : M. François Garant

Appuyé par : Mme Vicky Aubé

2.2 Service de garde : pédagogique du début d'année

Mme Mélanie Demers fait la demande pour qu'il y ait fermeture du service de garde lors de la 1ere journée pédagogique pour l'année scolaire 2020-2021, qui aura lieu le vendredi 21 août 2020.

Proposé par : Mme Nathalie Laforest

Appuyé par : M. Mathieu Godbout

2.3 Service de garde : Tarif pour les journées pédagogiques

Mme Mélanie Demers nous fait part que le tarif de frais de garde est augmenté à 8,50\$ par jour, malgré que la subvention de base n'ait pas augmentée. Elle propose que le tarif de 8,35\$ demeure lors des journées pédagogiques de 2019-2020 car il y a encore un petit surplus.

Proposé par : Mme Julie-Anne Leclerc-Chouinard

Appuyé par : Mme Julie Gervais

2.4 Horaire du service de garde 2020-2021

Mme Mélanie Demers nous informe qu'à du Ruisseau, il y a eu des demandes pour changer l'heure d'ouverture du matin; la demande serait pour 6h40 au lieu de 6h50. On parle ici de répondre à un besoin pour environ 6 familles. Cela ne changerait pas l'heure de fermeture, et serait possible selon les heures de poste des éducatrices.

Pour l'instant, il n'y a pas eu de demande du côté de Ste-Marie, malgré le fait qu'il y ait quelques véhicules qui attendent déjà avant l'ouverture à 7h00 le matin.

Après discussion, il est convenu d'ouvrir le sdg à l'école du Ruisseau à 6h45 pour l'année scolaire 2020-2021. Ce sera à évaluer pour l'année 2021-2022.

Proposé par : Mme Marie-Ève Patry

Appuyé par : Mme Julie-Anne Leclerc-Chouinard

2.5 Activité de financement école du Ruisseau

Mme Bourget nous parle que l'équipe-école de du Ruisseau a décidé de faire des activités de financement pour l'aménagement de la nouvelle classe extérieure, et en vue de décorer la bibliothèque et améliorer la cours d'école.

- 19 mars : marché de jouets
- 14 mai : soirée cinéma pour les enfants
- 1^{er} au 5 juin : récupération de canettes vides

Une enseignante (Mme Sandra) reçoit la collaboration de son conjoint architecte pour élaborer un plan (gratuitement) pour la classe extérieure (possibilité d'une pergola, en lien avec la participation à un concours).

M. Godbout nous rappelle que des projets peuvent être soumis à la Fondation Desjardins, le dépôt de demande se fait habituellement en septembre.

Il faudra valider si ces activités sont uniquement pour les élèves de l'école du Ruisseau (ex : l'accès à la soirée cinéma).

De plus, lors des 2 concerts de fin d'année (DR + SM), une contribution volontaire sera demandée afin d'acheter des ukulélés pour chaque établissement (répartition de l'argent égale entre les deux établissements).

Mme Bourget nous informe également d'une offre de financement du Club Optimiste pour l'école Ste-Marie. Deux matinées de cinéma les 2 et 3 mai prochain au coût de 5\$. Sur ce montant, une ristourne serait remise à l'école, qui pourrait être utilisée pour la cours d'école.

Il est entendu que l'argent recueilli via les activités de financement de DR sera pour les projets de DR, même si des élèves de SM y participent.

En contrepartie, les ristournes reçues via l'activité cinéma avec le Club Optimiste seront uniquement pour l'école SM, même si les élèves et leurs familles de DR sont invités à y participer.

Après discussion, ces projets sont adoptés à l'unanimité.

2.6 Critères de sélection des directions d'école

Ce point a été discuté en fin de séance, Mme Bourget ayant quitté afin que les membres du CÉ puissent discuter des critères de sélection.

Mme Laforest propose de faire parvenir à chaque membre la lettre envoyée l'an dernier à la direction générale portant sur le même sujet. Elle nous demande de regarder et de bonifier ou changer des choses. Tout le monde est en accord avec la proposition.

3. INFORMATIONS

3.1 Règlement 5.1

Mme Bourget nous présente succinctement le document reçu par courriel concernant le règlement 5.1 portant sur le déplacement d'élèves. Elle rappelle que la période d'inscription débute le 3 février prochain.

3.2 Inscriptions 2020-2021

Du 3 au 14 février aura lieu la période d'inscriptions pour le préscolaire et le passe-partout. Il y aura d'ailleurs une journée d'inscription spéciale le 4 février à DR et le 5 février à SM, avec remise du sac avec le nouveau logo de l'école. Les élèves de la 5^e année seront également mandatés pour faire visiter l'école, le but étant de créer un premier contact entre les futurs élèves, qu'ils pourront revoir lors de l'entrée scolaire.

Il est à noter que l'inscription au SDG se fera plus tard via Mosaïk.

3.3 Journées d'accueil préscolaire en juin

Ces journées se dérouleront le 2 juin à SM et le 3 juin à DR, afin que les futurs élèves puissent vivre un bel accueil et apprivoisent leur nouveau milieu. Ce sont Mme Josée et Mme Martine, enseignantes au préscolaire, qui sont en charge de ce dossier.

Pour ce faire, les enfants qui sont présentement au préscolaire ne seront pas en classe. Ils passeront la journée au service de garde, avec les éducatrices, à vivre différentes activités.

Proposé par : M. François Garant

Appuyé par : M. Charles Martel

3.4 Carrousel de janvier

Après réflexion, Mme Bourget nous avise que le carrousel prévu initialement en janvier n'aura pas lieu. En fait, le personnel concerné le fera sous forme de capsules qui seront placées sur le site Facebook des écoles. Nous pourrions évaluer si cette façon de faire convient et rejoint davantage de gens.

4. RAPPORTS

4.1 Rapport de la présidente

Mme Laforest n'a aucune information à nous livrer.

4.2 Rapport de la direction

Mme Bourget nous parle de différents sujets.

- À SM, Lire et faire lire. Des retraités viendront faire des lectures dans la classe de Mme Mélissa (1ere année). À l'automne, ce projet a eu lieu à Dr dans la classe de Mme Mireille (présco).
- M. Pierre Miousse, parent à SM, propose de donner des ateliers d'improvisation et de faire un partenariat avec les 2 écoles/sdg. M. Miousse se veut un « semeur d'étincelles » en partageant sa passion et son savoir artistique auprès des jeunes.
- En lien avec notre projet éducatif, 5 minutes par jour d'activités physiques sont ajoutées et ce, depuis janvier. Par exemple, 5 minutes de zumba en classe à chaque jour et rassemblement de toute l'école pour danser à la fin du mois.

4.3 Rapport du service de garde

Mme Mélanie nous fait état de la situation.

- Le 15 mai, un cours de gardiens avertis aura lieu à DR. Ouvert aux élèves des 2 écoles.
- Hop Hop : le nouveau système est mis en place et ça semble satisfaisant jusqu'à maintenant. Petit bémol : à DR, les gens se stationnent devant la porte d'entrée. Cônes à remettre.
- Activités spéciales le 14 février (DR), qui précéderont le Festi-Neige.

- Retour sur le repas de Noël qui fut encore un franc succès. Délicieux repas, de beaux gâteaux, et les enseignants qui partagent leurs locaux se sont vus offrir leur repas également.
- Mme Laforest questionne justement sur le procédé de lavage des bureaux ou surfaces, entre autre pour les élèves allergiques et les risques de contamination croisée. Elle parle d'une situation vécue avec son enfant.

4.4 Rapport du personnel enseignant et des professionnels

Les enseignants des deux écoles nous donnent quelques informations dans leurs milieux respectifs.

- SM : Sortie pour toute l'école le 31 janvier au Mont Orignal et le 12 février aux Pee Wee.
- DR : Festi-Neige pour les deux dernières semaines de février.
- DR : Correspondances pour les 3^e et 4^e année avec d'autres écoles.

Pour les 2 milieux :

- Initiation au ski au Mont Lauzon (activité Ma neige) pour les élèves du préscolaire, 1^{ere} et 2^e année.
- Au préscolaire : début des activités en sous-groupe pour le langage et activités I-Pad avec la brigade TIC.
- Association du préscolaire et d'élèves de 5^e année pour de la lecture.
- Sondage à faire concernant la satisfaction des Littéra-Sac et Numéra-Sac.
- Projet Bougeotte : zumba en janvier.
- Récrys organisées qui se poursuivent dans les 2 milieux, avec une offre pour tous les cycles.
- Les déplacements calmes instaurés à DR et bientôt à SM.
- Changement de groupes pour les élèves de 6^e année en anglais intensif; petites activités pour souligner ce changement.
- Activités de robotique pour nos deux écoles, avec des gens de la CSDN en support. De belles expériences adaptées pour chaque niveau.
- Pour la mi-février, petites activités en lien avec les Journées de la persévérance scolaire.

4.5 Rapport du représentant au Comité de parents

M. Briand nous parle brièvement sur différents sujets abordés à ce comité :

- « Garde cela pour toi » : nouvelle initiative pour les jeunes par la ville de Lévis et le Service de police portant sur la protection des informations personnelles et les réseaux sociaux.
- PRÉCA : sondage dès le 3 février auprès des parents afin de mieux connaître les perceptions des parents envers les milieux scolaires.
- Critères de sélections des directions d'école à discuter.
- Projet de loi 40 et amendements : encore en point de discussion de ramener la fratrie comme critère au transfert d'élève.

- Discussion du fait que l'école Notre-Dame ait demandé une contribution volontaire pour un spectacle dans une église.
- EHDAA et transitions : du CPE au présco, du présco au primaire, du primaire au secondaire. Un dossier devrait suivre lors de la transition du CPE vers le préscolaire.
- Analyse sur le plomb; résultats à venir.

5. AUTRES POINTS

5.1 Date de la prochaine réunion : Mercredi le 18 mars ou le 15 avril 19h à l'école du Ruisseau

Afin de permettre les suivis budgétaires, il est convenu de tenir la prochaine rencontre du Conseil d'établissement le mercredi 15 avril 2020 à l'école du Ruisseau.

6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'assemblée est levée à 20h44.

Proposé par : Mme Marie-Ève Patry

Appuyé par : Mme Mélanie Demers

Dominique Demers, T.E.S.