

Procès-verbal de la rencontre du Conseil d'établissement
tenue le mercredi 9 octobre 2019 à 19h00
École du Ruisseau, local de musique

Présences

Mme Marylène Bourget, directrice
Mme Cathie Guay, directrice-adjointe
Mme Mélanie Demers, responsable du service de garde
M. Alexandre Briand, parent DR
Mme Julie Gervais, parent SM
M. Mathieu Godbout, parent DR
Mme Nathalie Laforest, parent DR
Mme Julie-Anne Leclerc-Chouinard, parent SM
M. Charles Martel, parent SM
M. François Garant, enseignant SM
Mme Josée Belles-Isles, enseignante SM
Mme Marie-Ève Patry, enseignante DR
Mme Vicky Aubé, orthopédagogue
Mme Dominique Demers, T.E.S. SM

Invité spécial

M. Marcel Vézina, commissaire

Absences autorisées

Mme Charlotte Le May, psychologue

1. PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre

Madame Marylène Bourget, directrice, nous souhaite la bienvenue.

1.2 Présences et vérification du quorum

Le quorum est atteint.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Bourget nous fait la lecture de l'ordre du jour.
Rectification au point 2.7 : camp Minogami

Proposé par : M. François Garant
Appuyé par : M. Alexandre Briand

1.4 Lecture et adoption du procès-verbal du 18 juin 2019

Précision apportée au point 4.5 : M. Kevin Roy.

Le procès-verbal est conforme.

Proposé par : M. François Garant
Appuyé par : Mme Marie-Ève Patry

1.5 Suivi au procès-verbal

- Concernant les olympiades québécoises des métiers et des technologies, l'inscription a été faite pour les deux écoles. Ceci concerne les élèves de la 5^e et 6^e année.
- Pour ce qui a trait aux frais chargés aux parents, nous avons déjà nos deux mesures soit l'étalement des paiements ainsi que l'entente avec Coopsco.

1.6 Question du public

M. Vézina, commissaire, nous remercie de l'invitation et en profite pour souligner l'importance de l'engagement qui est le nôtre, dans la réussite des élèves.

2. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

2.1 Élection au poste de présidence et vice-présidence

M. Mathieu Godbout propose Mme Nathalie Laforest au poste de présidente. Elle accepte.

Appuyé par : M. François Garant

Mme Nathalie Laforest propose M. Mathieu Godbout au poste de vice-président. Il accepte.

Appuyé par : Mme Marie-Ève Patry

2.2 Calendrier des rencontres (10 juin)

Mme Bourget nous informe que le 10 juin prochain est le soir du bassin pour les enseignants, et qu'elle se doit d'y être présente. Après discussion avec les membres du CÉ, il est convenu de déplacer la dernière rencontre au mardi 9 juin 2020, à 18h00. Le lieu et la façon de faire seront à revoir également.

2.3 Budget C.É #15084

Mme Bourget nous parle de cette mesure dédiée aux parents. L'an dernier, des trousse « Numéra-Sac » avaient été faites par le préscolaire. Mme Josée Belles-Isles nous en fait la démonstration et informe des bienfaits en numératie pour les enfants. Étant donné qu'un carrousel d'activités sera fait pour les autres cycles, il est convenu que le montant de cette année (1545\$), servira pour l'achat et la libération des enseignantes du préscolaire en vue de créer des trousse « Littéra-Sac ». Adopté à l'unanimité.

2.4 Déclaration d'intérêt

Tout le monde se doit de la remplir; à faire le plus rapidement possible pour l'ensemble des membres.

2.5 Sorties éducatives (approbation)

Madame Bourget nous présente 2 documents concernant la planification des activités et sorties éducatives, proposées par les enseignants de chaque école. Elle nous fait part également des montants reliés à ces sorties.

Proposé par : M. Mathieu Godbout

Appuyé par : Mme Julie-Anne Leclerc-Chouinard

2.6 Projet voyage 6^e année camp Minogami

Un sondage a été réalisé auprès des élèves de 5^e et 6^e année et leurs parents, concernant un projet de voyage au camp Minogami. 96% sont en accord, 3% en désaccord et 1% qui ne participe pas. Deux campagnes de financement sont possibles, et l'argent amassé servira pour tous les participants de l'école du Ruisseau.

Proposé par : Mme Vicky Aubé

Appuyé par : Mme Mélanie Demers

2.7 Règles de régie interne du CÉ

2.3 Le secrétaire : Même si un membre est nommé secrétaire pour la durée du mandat de l'année scolaire en cours, la possibilité de nommer un ou une secrétaire au début de chaque séance demeure valide.

3.1 Séance ordinaire : aucun changement à apporter, les heures conviennent ainsi.

Proposé par : M. François Garant

Appuyé par : M. Mathieu Godbout

2.8 Semaine de relâche du SDG

Madame Mélanie suggère de procéder à nouveau à un sondage/inscription concernant la semaine de relâche. Il serait fait plus rapidement cette année, soit dès octobre, car certains parents utilisateurs sont déjà à planifier leurs vacances ou autre organisation familiale pour cette période.

Proposé par : Mme Julie-Anne Leclerc-Chouinard

Appuyé par : Mme Marie-Ève Patry

3. INFORMATIONS

3.1 Acte d'établissement (reconduction)

Mme Bourget nous informe qu'il n'a pas besoin d'être reconduit étant donné qu'il n'y a pas de changement.

3.2 Carrousel d'activités pour les parents (primaire le 23 octobre et préscolaire le 7 novembre)

Pour une première expérience, le préscolaire aura sa propre soirée soit le 7 novembre. Un atelier de 30 minutes sera consacré aux Numéra-Sac et un autre pour les Littéra-Sac. Les ateliers du 23 octobre seront offerts pour les 3 cycles du primaire, à raison de 5 ateliers de 10 minutes portant sur divers aspects de la littératie (ex : trucs pour mieux lire, les leçons, etc)

Tous ces ateliers se dérouleront à l'école du Ruisseau. Toute l'information se retrouvera sur le site des écoles.

4. RAPPORTS

4.1 Rapport de la présidente

Madame Laforest n'a rien de particulier à nous mentionner.

4.2 Rapport de la direction

Madame Bourget nous donne quelques informations :

- Photos scolaires : le 7 octobre à SM et le 8 à DR. En nouveauté cette année, un temps jusqu'à 17h30 pour que les familles puissent venir en profiter. Une belle initiative qui a été appréciée.
- Cours d'école : bon score pour DR, moins bon à SM (choix de photo discutable dans le journal également). À la recherche d'idées pour revampier la cours : parcours d'hébertisme? Coin ébénisterie? Classe extérieure? Refaire les lignes pour les jeux sera déjà un bon début. *Suivi à faire pour ce point à la prochaine réunion.*
- Récrés animées pour les élèves de la 1^{ère} à la 3^e année dans les deux pavillons. Jusqu'au 13 décembre, et ce sera évalué pour la suite.
- Invitation pour la formation du 15 octobre prochain à Pointe-Lévy pour les membres du Conseil d'établissement.

4.3 Rapport du service de garde

Madame Mélanie nous parle des points suivants :

- Beaucoup d'activités sur le thème des pommes; on en profite!
- Devoirs et leçons : de 16h15 à 16h45, le lundi et mercredi, dans un endroit calme, sur inscription.
- Traiteur : très bon choix, bonnes portions, bons prix.

- Hop Hop : Formation à venir. Bientôt dans nos deux établissements.

4.4 Rapport du personnel enseignant et des professionnels

Bon début d'année, bien rempli et occupé.

Début des actions du plan de lutte contre la violence et l'intimidation (lectures, vidéos, murs des célébrités, méritas et bien d'autres).

On remarque une augmentation de la diversité culturelle, avec les nouveaux arrivants, et cela crée une belle chimie et ouverture sur le monde.

4.5 Rapport du représentant au Comité de parents

M. Briand nous informe que la prochaine rencontre est dans 2 semaines. Il nous parle brièvement du projet 40, sur la gouvernance scolaire. Il nous avise qu'il y a des visioconférences gratuites sur le sujet, les lundis à 19h30 (ACPQ).

Il évoque l'abolition des élections scolaires, du changement des CS pour des centres de services, de la composition des CÉ et de leur rôles et mandats, etc. Il mentionne que la date d'entrée en vigueur du projet de loi est prévue pour le 1^{er} juin 2020.

5. AUTRES POINTS

5.1 Date de la prochaine réunion : Mercredi 6 novembre 2019 à l'école Sainte-Marie, à 19h00.

6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'assemblée est levée à 20h57.

Proposé par : Mme Julie-Anne Leclerc-Chouinard

Appuyé par : M. François Garant

Dominique Demers, T.E.S.