

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Procès-verbal

---

**HEURE :** 18 h 30  
**JOUR :** Le mercredi 13 mai 2020  
**ENDROIT :** Visioconférence

---

Étaient présents-es : M. Vincent Routhier, président du CÉ  
M. Sébastien Amodeo, parent  
M. David Brunelle, parent  
M<sup>me</sup> Mariane Fradet, parent  
M<sup>me</sup> Amélie Chabot, responsable du SDG  
M<sup>me</sup> Urika Allen, membre du personnel de soutien  
M<sup>me</sup> Michèle Langlois, personnel professionnel  
M<sup>me</sup> Marie-France Lessard, enseignante  
M<sup>me</sup> Marie-Pierre Labrie, enseignante  
M<sup>me</sup> Isabelle Paradis, enseignante  
M<sup>me</sup> Joane Breton, enseignante substitut  
M<sup>me</sup> Sylviane Poirier, membre de la communauté (Maison de la famille)  
M<sup>me</sup> Valérie Fortin, directrice-adjointe  
M<sup>me</sup> Christine Guay, directrice

Étaient absentes : M<sup>me</sup> Yamina Daoudi  
M<sup>me</sup> Véronique Brulotte

Public : M. Mirghane, parent  
M<sup>me</sup> Marie-Ève Brulotte, parent

1.0 Ouverture de la séance 18 h 42

2.0 Légalité de l'assemblée

Il y a quorum.

3.0 Adoption de l'ordre du jour CÉ 19-20.53

Il est adopté par M. Brunelle secondé par M. Amodeo.

4.0 Adoption du compte rendu de la réunion du 11 mars 2020 CÉ 19-20.54

Les suivis sont traités, mais l'adoption est reportée à la prochaine séance.

5.0 Suivis au compte rendu de la réunion du 11 mars 2020 CÉ 19-20.55

Point 11.0 Suivi projet cour d'école : L'appel d'offres a été réalisé. La compagnie Jambette a été retenue. Nous sommes en attente de réponse de la mesure d'embellissement cour d'école afin de mettre en branle le projet.

Point 13.0 Les conférences de Paule Lévesque et de Diane Martel ont été reportées en septembre.

Suivi 11 décembre Point 5.0 L'élève qui a initié le projet de vente de bracelets pour l'église a proposé que le montant équivalent en provenance du CÉ soit versé à La Maison de la Famille dans la mesure où les églises sont présentement fermées. Le montant de 224\$ sera pris dans le fonds 9.

Point 15.0 Les sorties et activités éducatives ont été annulées jusqu'à la fin de l'année. Celles-ci ne sont donc plus effectives.

6.0 Correspondance

Aucune correspondance

7.0 Questions et messages du public

- M. Brunelle questionne M<sup>me</sup> Chabot sur le fonctionnement de la journée pédagogique du 15 mai.

La sortie est annulée, mais l'activité maison est maintenue. 26 élèves sont inscrits.

- M. Brunelle demande si les objets personnels de la maison à apporter le 14 mai peuvent se trouver dans un sac plus gros.

C'est possible, tant que le tout est bien identifié au nom de l'enfant et qu'il peut le transporter.

- M<sup>me</sup> Poirier questionne la direction pour savoir si la majorité des élèves pour laquelle un retour était souhaitable sont sur les bancs d'école.

Malheureusement, plusieurs sont absents pour diverses raisons.

M<sup>me</sup> Poirier offre son aide pour soutenir les familles. M<sup>me</sup> Guay explique les mesures mises en place à l'école pour soutenir les familles et accepte volontiers de recourir à l'aide de la Maison de la Famille, au besoin.

- Les parents questionnent pour savoir si dans quelques semaines il leur sera possible d'inscrire leur enfant pour reprendre les classes.

La direction explique que certains groupes sont déjà à pleine capacité. Ce n'est pas impossible, mais cela dépendra de la demande et des ressources disponibles.

- M<sup>me</sup> Brulotte questionne afin de connaître les consignes concernant le respect du 2 m ainsi que la position du personnel en ce sens.

La direction explique que différentes stratégies sont utilisées pour favoriser le respect du 2 m. Des rappels sont faits constamment. Plusieurs modélisations sont faites et différents intervenants scolaires soutiennent les interventions de l'école à ce niveau pour rendre visible, l'invisible.

- M<sup>me</sup> Brulotte demande comment se déroulera l'accueil des marcheurs le midi.

La direction explique que l'information sera transmise aux parents par l'Info-parents. Pour assurer la fluidité, le service de garde entrera plus tôt. Les marcheurs pourront entrer par la porte habituelle dès leur arrivée.

- M<sup>me</sup> Brulotte questionne si la possibilité d'avoir un brigadier pour le stationnement a déjà été envisagée.

Cette mesure serait aux frais de l'école. Lorsque le flot de véhicules n'est pas assez important, la Ville ne peut assurer la présence de brigadiers.

- M. Mirghane demande si la possibilité d'obtenir les services d'un traiteur pour le dîner a déjà été envisagée.

La direction mentionne que la difficulté de conserver un fournisseur pour ce service est le principal obstacle. Néanmoins, le Comptoir Le Grenier qui s'installera prochainement près de l'école pourrait apporter différentes pistes de solutions.

- M<sup>me</sup> Fradet questionne pour savoir comment est entrevue la logistique si les contraintes demeurent présentes cet automne, mais avec une clientèle potentiellement plus importante.

De nombreuses options sont sur la table. Nous sommes optimistes quant au fait de trouver des solutions pour répondre aux besoins de la clientèle. Pour l'équipe de Charles-Rodrigue et des Pixels, aucun défi n'est insurmontable.

## **OBJETS D'INFORMATION :**

### 8.0 Organisation scolaire 20-21

Le portrait demeure inchangé depuis le dernier fourni si ce n'est de l'ajout d'un groupe de Passe-Partout à l'école des Pixels.

## 9.0 Frais de gardiennage et de déplacements

La direction invite les parents à réclamer leurs frais de déplacements et de gardiennage. Le document est disponible sur le Drive. Il pourra être retourné par le biais de leur enfant, de la poste ou en le glissant dans notre boîte aux lettres.

## 10.0 Assemblée générale et rencontre de parents 2020-2021

Pour l'instant, les modalités des rencontres restent à déterminer dépendamment de l'évolution de la situation pandémique. Les dates suivantes ont tout de même été retenues.

25 août : préscolaire et 1<sup>re</sup> année (précédée ou suivie d'une rencontre avec le service de garde)

2 septembre : Assemblée générale et rencontres de parents en 2<sup>e</sup> -3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année

8 septembre : Rencontre de parents en 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année à Pixels

## 11.0 Acte d'établissement

La direction présente le document et explique ce qu'est ce document. Une demande pour le modifier à nouveau sera déposée puisqu'une erreur s'est glissée.

## 12.0 Horaire du préscolaire en 2020-2021

L'avant-midi sera réduit en matinée de 10 minutes pour terminer à 11 h 20. De cette façon, nous pourrons consacrer ce temps à la sécurité des petits qui se déplaceront durant cette période. L'an prochain, les élèves du préscolaire 4 ans seront intégrés aux groupes de service de garde des 5 ans. La période de 10 minutes est reportée en fin d'après-midi.

## 13.0 Retour à l'école du 11 mai

- Taux de fréquentation : 52 %
- Formation des groupes : les groupes sont restés identiques dans tous les degrés sauf en 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année où il a été nécessaire d'ouvrir un 4<sup>e</sup> groupe. Au préscolaire, les groupes ont été jumelés deux à deux permettant aux enfants de rester en contact avec leur enseignante soit en avant-midi, soit en après-midi.
- Organisation physique : les espaces en classe ont bien été identifiés afin de nous assurer du 2 m de distanciation, de nombreuses lignes tant à l'intérieur qu'à l'extérieur jonchent le sol, des X, des flèches pour marquer le sens de la circulation sont apparues, toujours pour marquer la distanciation.
- Organisation de l'horaire : des périodes de plein air pour les petits et les plus grands ont été aménagés dans l'horaire. Le 2<sup>e</sup> cycle bénéficiera de périodes de musique. Cet aménagement mettant à profit nos spécialistes permet aux enseignants d'assurer le lien à distance sur des périodes de qualité.
- Mesures de désinfections : pour assurer la fluidité des entrées et sorties, toutes les portes sont utilisées, plusieurs stations de désinfection sont présentes à des endroits stratégiques.

La direction constate que les parents ont fait un bon travail pour préparer les enfants au retour à l'école.

M. Routhier souligne le travail exceptionnel des enseignants et M. Amodeo renchérit avec de bons mots.

### **OBJETS DE CONSULTATION :**

14.0 Remboursement partiel ou crédit-voyages CÉ 19-20.56

La direction explique la procédure. Des frais minimums étaient exigés pour la réservation, le fournisseur propose un remboursement ou un crédit de près du double du remboursement pour la partie restante. Considérant la situation des parents de nos familles, elle a choisi de rembourser entièrement les parents.

M. Routhier propose de prendre le crédit-voyage en demandant à ce que celui-ci soit disponible sur plus d'un an considérant les restrictions possibles de la Santé publique pour l'an prochain. M<sup>me</sup> Guay vérifiera si c'est possible.

Le point sera reporté à la prochaine séance.

### **OBJETS D'APPROBATION :**

15.0 Frais chargés aux parents (principes) CÉ 19-20.57

La direction présente le document.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Chabot secondé par M. Brunelle d'approuver les principes des frais chargés aux parents.

16.0 Suivi financier et budget initial 2020-2021 CÉ 19-20.58

M<sup>me</sup> Guay présente le suivi financier et le budget initial pour 2020-2021 et elle explique chacun des fonds.

Il est proposé par M. Brunelle secondé par M<sup>me</sup> Langlois d'approuver le suivi financier et le budget initial 2020-2021.

17.0 Plan d'action milieu sain et sécuritaire CÉ 19-20.59

M<sup>me</sup> Lessard présente le plan d'action du comité milieu sain et sécuritaire pour 2020-2021.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Poirier secondé par M<sup>me</sup> Labrie d'approuver le plan d'action milieu sain et sécuritaire.

18.0 Journées pédagogiques de juin au service de garde CÉ 19-20.60

M<sup>me</sup> Chabot mentionne qu'un sondage sera envoyé afin de savoir si les parents comptent se

prévaloir du service pour les deux journées pédagogiques de juin. La tenue du camp d'anglais pourrait aussi modifier la possibilité d'offrir ce service.

Il est proposé par M. Amodeo secondé par M. Routhier d'approuver la tenue d'un sondage pour vérifier les intentions des parents pour les deux journées pédagogiques de juin.

#### 19.0 Règles de régie interne au service de garde 2020-2021

CÉ 19-20.61

M<sup>me</sup> Guay et M<sup>me</sup> Chabot présentent et expliquent les éléments qui ont été modifiés, soit une hausse du tarif. Le midi de 0,25\$.

Il est proposé par M. Brunelle secondé par M<sup>me</sup> Fradet d'approuver les règles de régie interne au service de garde 2020-2021.

### **RAPPORTS :**

#### 20.0 Rapport du président

M. Routhier félicite le personnel pour le retour en classe du 11 mai.

#### 21.0 Rapport de la représentante du service de garde

Il n'y a pas de rapport.

#### 22.0 Rapport de la représentante de la communauté

Une cinquantaine de suivis téléphoniques ont été effectués auprès des familles vulnérables. Les activités se poursuivent sur le Web. Ils sont à réorganiser leur service de devoirs et leçons. Ils demeurent actifs dans la communauté par diverses activités.

#### 23.0 Rapport de la direction

M<sup>me</sup> Guay remercie son équipe pour tout le travail exceptionnel effectué afin de faciliter et sécuriser la reprise des cours au cours des derniers jours. Elle souligne que cette semaine, c'est la Semaine des services de garde en milieu scolaire. Elle les remercie tout particulièrement.

#### 24.0 Levée de l'assemblée

21 h 06

CÉ 19-20.62

Elle est proposée par M. Amodeo secondée par M<sup>me</sup> Labrie.

Vincent Routhier,  
Président

Marie-France Lessard,  
Secrétaire