

HEURE : 18 h 30
JOUR : Le mercredi 9 décembre 2020
ENDROIT : En visioconférence

Étaient présents : M^{me} Mariane Fradet, parent
M. Vincent Routhier, parent
M. Sébastien Amodeo, parent
M^{me} Vicky Corriveau, parent substitut
M^{me} Véronique Brulotte, parent substitut
M^{me} Marie-France Lessard, enseignante
M^{me} Marie-Pierre Labrie, enseignante
M^{me} Manon Rancourt, enseignante substitut
M^{me} Michèle Langlois, professionnelle
M^{me} Amélie Chabot, responsable du SDG
M^{me} Isabelle Brochu, personnel de soutien, SDG
M^{me} Sandra Renaud, membre de la communauté (MDF)
M^{me} Christine Guay, directrice
M^{me} Valérie Fortin, directrice adjointe
M^{me} Marilou Gagné-Lavallée, stagiaire

Étaient absents : M^{me} Nadia Viel, parent
M^{me} Katy St-Pierre, parent
M^{me} Yamina Daoudi, parent
M^{me} Urika Allen, personnel de soutien
M^{me} Isabelle Paradis, enseignante

1.0 Ouverture de la séance 18 h 32

2.0 Légalité de l'assemblée

Il y a quorum.

3.0 Adoption de l'ordre du jour CÉ 20-21.38

Il est proposé par M^{me} Langlois secondé par M^{me} Chabot.

4.0 Adoption du compte rendu de la réunion du 11 novembre 2020 CÉ 20-21.39

Il est proposé par M^{me} Chabot secondé par M^{me} Labrie.

Point 7.0 Culture à l'école

Nous sommes toujours en attente des sommes obtenues, cependant nous savons que toutes nos demandes ont été acceptées.

Point 8.0 Dépôt de projets Edcan et 100 degrés

C'est 6 bourses de 500 \$ que nous avons obtenues. Nous aurons à témoigner en mai du maintien de la persévérance scolaire des candidats.

Pour le projet *Alimenter nos écoles*, une extension dans le dépôt permettra que nous puissions déposer un projet plus complet. Jeff le boulanger ainsi que les Serres Demers seront nos partenaires, nous sommes en attente d'une réponse de la Fromagerie Bergeron. Si notre projet est retenu, nous serons accompagnés par Équiterre et une personne devra être formée par la MAPAQ.

Point 9.0 La direction a interpellé les ressources financières pour nous indiquer ce que nous pouvons faire avec les allocations reçues. Il n'y a pas de nouvelles dépenses admissibles.

Point 10.0 Modification au calendrier scolaire

Le 7 décembre, 22 janvier et 22 février ont été retenus comme journées pédagogiques dédiées à la formation en vue de l'enseignement à distance.

Point 11.0 Aide aux parents

M^{me} Fortin présente le tableau des conférences retenues ainsi que les dates proposées. Les parents recevront bientôt les liens ainsi que le détail des formations.

Point 15.0 Les élèves du préscolaire 4 ans jusqu'à la classe multi 3^e-4^e année ont pu visionner la pièce de théâtre *Les Supersoniks*, hier après-midi. Cette activité fut bien appréciée des petits comme des grands qui ont découvert que nous pouvons tous être des super-héros.

6.0 Questions et messages du public

Il n'y a pas de question, ni de message.

OBJETS D'INFORMATION:

7.0 Club des petits déjeuners

Le montant exact des contributions volontaires est de 8478 \$ et nous avons fait une demande à la Fondation le Choix du Président, qui nous a remis deux fois 4000 \$. L'an prochain, nous proposerons un projet, mais nous aurons déjà perçu l'allocation.

8.0 Déjeuners-brunch de fin 2020

Dans le suivi financier, un montant est attribué à l'aide alimentaire. Nous vérifierons avec le service de garde si nous pouvons bonifier le service de repas et collations. Nous avons pensé offrir à nos élèves un repas brunch pour le déjeuner de fin d'année bonifiant ainsi la collation tardive. Les parents recevront l'information à l'effet que le repas sera substantiel et servi autour de 9 h 00.

9.0 Règlement 5.1 Inscription admission déplacement des élèves

La direction présente le document et explique les points importants.

OBJETS DE CONSULTATION :

10.0 Indexation coût du montant de la contribution parentale

La direction explique que l'indexation du montant pour la contribution parentale pourrait passer à 8,65 \$ en janvier. Les parents seront informés dès que possible. M. Routhier propose que nous préapprouvions l'indexation prévue par le gouvernement si celle-ci devenait en vigueur. Les membres du CÉ approuvent à l'unanimité.

11.0 Photo scolaire 2021-2022

La direction invite M^{me} Gosselin, présidente de l'OPP, à présenter ce point. Cette dernière explique que nous en sommes au renouvellement du contrat. Nous tentons de rejoindre une autre compagnie « Photo repensée » qui prend des photos plus naturelles. Nous sommes sur la liste d'appel pour la prochaine année scolaire. Elle propose de faire parvenir la documentation aux membres du CÉ. Elle demande si les membres sont prêts à prendre le risque d'attendre la nouvelle compagnie ou si nous renouvelons avec la Pomme verte. Les parents proposent d'attendre que la compagnie « Photo repensée » nous redonne des nouvelles en mars.

OBJETS D'APPROBATION:

12.0 Suivi financier

CÉ 20-21.41

La direction présente et explique le document. Elle donne l'information sur les différents Fonds et leurs utilités.

Il est proposé par M^{me} Brochu secondé par M^{me} Rancourt d'approuver le suivi financier.

13.0 Programmation et coût des activités au service de garde pour la relâche CÉ 20-21.42

M^{me} Amélie dépose sa programmation. Les activités proposées tiennent compte des mesures sanitaires en place. Afin de rentabiliser le service, 50 enfants seraient requis par jour. Présentement, entre 30 et 35 enfants sont inscrits par jour. Pour l'instant, ce sont des données recueillies par sondage. Au retour des Fêtes, le portrait sera plus précis.

Il est proposé par M^{me} Rancourt secondé par M^{me} Brochu d'approuver la programmation et le coût des activités au service de garde pour la relâche.

14.0 Ajout à la programmation des activités éducatives

CÉ 20-21.43

La direction explique que la motivation scolaire des 6^e année est fragile. Afin de l'augmenter, deux activités s'ajouteraient : la visite de l'artiste KNLO, un rappeur de Québec afin de leur parler de son parcours difficile. De plus, M^{me} Corinne, invitera un concepteur de jeux vidéo qui a maintenant, à force de persévérance, sa propre compagnie de production.

Il est proposé par M^{me} Fradet secondé par M^{me} Chabot d'approuver l'ajout à la programmation des activités éducatives.

15.0 Activité de sollicitation : collecte de denrées

CÉ 20-21.44

La direction présente le projet de deux anciennes élèves de Pixels, maintenant élèves au programme d'études internationales (PEI) de l'école Guillaume-Couture. Elles proposent de participer à une collecte de denrées non périssables afin de les redistribuer au Grenier, le tout en respectant les mesures sanitaires.

Les parents acceptent à l'unanimité la collecte de denrées au profit du Grenier.

RAPPORTS:

16.0 Rapport du président

M. Routhier transmet sa gratitude et son support à l'équipe-école. Il nous souhaite de belles Fêtes.

17.0 Rapport du représentant au comité de parents

Il n'y a pas de rapport, la représentante et son substitut sont absentes.

18.0 Rapport de la représentante du service de garde

Les travaux sont débutés pour la mise en place du service de garde d'urgence. Les éducateurs de Charles-Rodrigue sont jumelés avec 3 autres Services de garde et chacun des services assurera une journée.

19.0 Rapport de la représentante de la communauté

M^{me} Renaud présente sa programmation pour les Fêtes. Elle a reçu énormément de dons, de denrées, de jouets et des vêtements à distribuer aux familles qu'elle et son équipe soutiennent. La distribution commencera bientôt et se poursuivra jusqu'au retour des Fêtes. Des activités, des bricolages sont suggérés dans les boîtes qui étaient à vendre. Des brunchs seront aussi livrés chez leurs bénévoles pour les gâter et les remercier de leur service. Un rallye en voiture sera accessible sur le site de la Maison de la Famille afin de proposer une exploration dans le Vieux-Lévis. Un « photobooth » sera installé devant leurs locaux durant tout le temps des Fêtes. Des prix seront offerts pour ceux qui transmettront leurs réponses. Une programmation hybride sera également proposée jusqu'en mars.

20.0 Rapport de la direction

Nous avons déplacé le poste d'accueil du service de garde sur la rue St-Édouard. Les possibilités étaient restreintes pour le déplacer puisque l'espace utilisé actuellement ne pouvait être maintenu. L'application Hop-Hop sera mise en place lors des journées pédagogiques avant d'être instaurée officiellement.

Un plan de transition a été élaboré et un sondage a été transmis à tous les parents des élèves du préscolaire 4 et 5 ans afin de voir comment ils ont vécu cette rentrée scolaire. Leur retour nous permettra de bonifier nos pratiques pour l'an prochain.

Un organisme nous a interpellé afin de créer des cartes de Noël pour les personnes âgées. Plusieurs classes participeront à cette activité.

Lors d'une rencontre avec l'URLS, on nous a proposé divers aménagements possibles afin de maximiser nos cours d'école et on a parlé d'une nouvelle mesure permettant de déposer des projets pour réaliser le tout. Dans le cadre de cette mesure, 45 000 \$ sera obtenu pour l'école des Pixels et une autre mesure pourrait venir bonifier cette somme.

21.0 Levée de l'assemblée

20 h 40

CÉ 20-21.45

Elle est proposée par M^{me} Labrie secondée par M^{me} Chabot.

Vincent Routhier,
Président

Marie-France Lessard
Secrétaire