

Réunion 13 avril 2015, à 19h00
Salles Grand'Voile et le Phare
1^{ère} Rue, Lévis (Québec)
G6W 5M6



PARENTS RÉGULIERS PRÉSENTS :

Membres officiels :

Matthieu Mellon, président

Jean-Philippe Lachance-Tremblay, vice-président et représentant au comité de parents

Catherine Rollier, secrétaire

Jérôme Demers

Carole-Anne Hamel,

Mélanie Ruel

Annie Sirois

Chantal Thivierge

Nadia Tremblay

PARENTS SUBSTITUTS PRÉSENTS :

Solange Bergeron

Marie-France Bernier

Raymonde Gagné

Isabelle Nadeau

Nathalie Rhéaume

MEMBRES DU PERSONNEL DE LA CSDN PRÉSENTES :

Sophie Eve, représentante du personnel de soutien

Christine Guay, représentante des directions d'école

Geneviève Lévesque, représentante du personnel professionnel

Martine Sénéchal, directrice adjointe adaptation scolaire et services complémentaires

REPRÉSENTANTES D'ORGANISMES PRÉSENTES :

Claudine Chagnon, représentante CRDI-CA

Lise Fortier, représentante Au voilier de Lili (APHL)

Julie Martel, représentante CRDP-CA

REPRÉSENTANTS DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT PRÉSENTS :

Marjo Castonguay, représentante de la Source

ABSENTS :

François Giasson, parent

Ève Lapointe, parent

Représentant des enseignants

PARTIE I

1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Ouverture de la réunion à 19h07.

Monsieur Matthieu Mellon préside la rencontre, il souhaite la bienvenue aux membres.
Il y a quorum.
Monsieur Jérôme Demers est responsable de la gestion du temps.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ORDRE DU JOUR

PARTIE I (35 minutes)

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 2 février 2015
4. Composition du comité EHDAA

PARTIE II (90 minutes)

5. Rapports
 - 5.1 Président
 - 5.2 Direction générale
 - 5.3 Trésorier
 - 5.4 Représentant du Comité de Parents
 - 5.5 Commissaire parent EHDAA
6. Parole au public
7. Retour sur les ateliers du 2 février
 - 7.1 Résumé des travaux et suggestions pour la suite
8. Pause

Pause (10 minutes)

PARTIE II (90 minutes)

9. Ateliers en équipe

PARTIE III (45 min)

10. Partage des résultats des travaux d'équipe
11. Correspondance
12. Prochaine réunion
13. Levée de la séance

IL EST PROPOSÉ PAR madame Carole-Anne Hamel et résolu :

D'ADOPTER l'ordre du jour sans modifications.

CEHDAA-14-15-31 ADOPTÉE à l'unanimité.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 FÉVRIER 2015

IL EST PROPOSÉ PAR madame Nadia Tremblay et résolu :

D'ADOPTER le procès-verbal du 2 février 2015 sans modifications.

CEHDAA-14-15-32 ADOPTÉE à l'unanimité.

Madame Christine Guay avise les membres que le comité dispose d'une communauté sur le portail de la CSDN.

4. COMPOSITION DU COMITÉ EHDAA

Le président informe les membres que quatre parents du comité sont poursuivis en Cour Supérieure par la CSDN qui demande leur destitution en alléguant leur inadmissibilité à siéger au comité. Comme la cause est devant le tribunal, par respect pour les parents concernés et les membres représentants de la commission scolaire, le président suggère de ne pas en discuter davantage en comité et invite les membres à faire parvenir toute question à la secrétaire. Les membres officiers y répondront ou les feront suivre auprès des instances concernées. Il précise également que la commission scolaire appuie la poursuite des activités du comité.

5. RAPPORTS

5.1 PRÉSIDENT

Le président a participé au Forum des présidents d'élèves HDAA qui s'est tenu à Québec le 21 mars dernier. Il fait un résumé des ateliers auxquels il a participé. L'avant-midi a porté sur la relation entre le comité de parents et le comité EHDAA. En après-midi, les représentants des comités EHDAA ont examiné les articles de la LIP touchant les EHDAA en vue de faire des recommandations au ministre.

5.2 DIRECTION GÉNÉRALE

Madame Martine Sénéchal donne des précisions sur la formation des groupes pour les EHDAA dont les besoins peuvent évoluer jusqu'au tout début des classes, ce qui demande une grande flexibilité dans la planification des services adaptés. Les affectations budgétaires font également l'objet de prévisions et ne sont confirmées qu'au courant du mois d'août.

5.3 TRÉSORIER

Monsieur François Giasson est absent. Il a fait parvenir le budget au président, le solde du comité est de 2186,25\$. Les fonds sont suffisants pour permettre la participation de parents du comité au Congrès de la FCPQ. Les membres parents recevront les informations et aviseront la secrétaire de leur intérêt. Par ailleurs, il est précisé que les membres ayant participé à l'atelier du 10 novembre 2014 sur le plan d'orientation peuvent réclamer leurs frais.

5.4 REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Le représentant fait un résumé de la rencontre du 16 février 2015, les points suivants ont été traités ;

- Sensibilisation aux réalités des EHDAA dans les écoles :
Monsieur Gérard Charron, enseignant en 4^{ème} année au PALS, est venu présenter ses projets. Monsieur Gérard Charron indique qu'il sensibilise ses élèves aux EHDAA et ce contact favorise l'apparition de nouveaux projets pédagogiques pour sa classe.
- Règles de régie interne et processus budgétaire; l'étude des modifications proposées à ces deux sujets est reportée à une prochaine rencontre.

La rencontre du 16 mars 2015 a été annulée à la demande du président du comité de parents. La CSDN a procédé à la vérification du statut des représentants du comité de parents.

5.5 COMMISSAIRE PARENT EHDAA

Le commissaire fait un résumé de la rencontre du 24 mars 2015. La CSDN a continué la présentation des différents services. Des questions ont porté sur le statut des règles de régie interne du comité. Le président suggère de collaborer avec des représentants de la commission scolaire afin de clarifier cette question et de terminer la révision en cours.

6. PAROLE AU PUBLIC

Un parent veut savoir comment se déroule l'échéancier de la formation des groupes pour l'année scolaire suivante? La formation commence début juin mais, plusieurs facteurs influencent la formation finale. Les groupes sont faits en fonction des groupes réguliers.

7. RETOUR SUR LES ATELIERS DU 2 FÉVRIER 2015

7.1 RÉSUMÉ DES TRAVAUX ET SUGGESTIONS POUR LA SUITE

Les équipes devront désigner une personne qui fera rapport au comité en fin de rencontre ainsi qu'une personne chargée de produire un compte-rendu écrit. Le compte-rendu sera fourni à la secrétaire qui retranscrira le tout. L'équipe de l'application des PI fournira les avis de recommandations à madame Martine Sénéchal.

Les membres de l'équipe PI est invitée à réfléchir aux modalités de soutien qu'ils seraient prêts à offrir aux parents entre les réunions, le cas échéant, en tenant compte du respect des perspectives et disponibilités de chacun et de manière à assurer une continuité dans le soutien aux parents.

8. PAUSE

Les membres qui le souhaitent prennent une pause avant de participer aux ateliers.

PARTIE II

9. ATELIERS EN ÉQUIPE

À la demande de monsieur Jean-Philippe Lachance-Tremblay, l'équipe 2 siégera en huis-clos. Les équipes se retirent, il est 19h45. Madame Marie-France Bernier et madame Sophie Eve se joignent à l'équipe 2. Monsieur Jérôme Demers se joint à l'équipe 1. Monsieur Matthieu Mellon passe 45 minutes dans l'équipe 1 puis, il se joint à l'équipe 3 pour les 30 dernières minutes.

PARTIE III

10. PARTAGE DES RÉSULTATS DES TRAVAUX D'ÉQUIPE

Retour en comité élargi à 21h00. Les équipes partagent leurs travaux avec le comité;

- Équipe 1 : L'équipe continue l'analyse de la politique relative l'organisation des services éducatifs aux EHDAA.
- Équipe 2 : Suite à l'examen de l'application de deux PI, des recommandations seront formulées à la commission scolaire.
- Équipe 3 : L'équipe s'est penchée sur la façon de transmettre de l'information aux parents, sur la mise à jour sur site Web et sur la préparation du stade Honco qui aura lieu le 12 septembre 2015.

11. CORRESPONDANCE

La secrétaire a reçu;

- Trois demandes de renseignements;
- Des suivis dans un dossier;
- Concours oratoire de monsieur François Giasson. Monsieur François Giasson sera présent lors du concours oratoire "Communication Sourds et Malentendants" qui aura lieu le 19 avril 2015. Les parents intéressés à l'accompagner peuvent se manifester auprès de la secrétaire.
- Un document pour le président;
- Rappel du concours prodigieux de la FCPQ;
- Inscription pour le Forum d'un parent EHDAA de la FCPQ;
- Inscription pour le congrès de la FCPQ.

Un membre trouve important de souligner les bons coups, les expériences positives des membres parents ou de leurs enfants, des organismes et de la CSDN. À l'avenir, ce point sera à l'ordre du jour.

1. Le Peuple de Lévis souligne le bénévolat de madame Chantal Thivierge auprès de la banque à pitons. Madame Chantal Thivierge explique le principe de cet organisme.
2. Madame Geneviève Lévesque annonce de la journée d'orientation qui va avoir lieu à l'école secondaire de L'Horizon.
3. Madame Geneviève Lévesque parle du programme "élève d'un jour" qui permet aux élèves d'essayer un stage d'un jour dans un centre de formation professionnel.
4. Madame Geneviève Lévesque souligne la réussite de la classe "Entracte" à l'école secondaire de L'Aubier. Ce projet pilote permet aux élèves d'avoir moins d'enseignants que dans une classe normale et ils n'ont pas à changer de local.

12. PROCHAINE RÉUNION

Lundi 4 mai 2015.

Pour remplacer la rencontre annulée en mars, le président prévoit une rencontre en juin. Cette rencontre sera axée sur la préparation du stade Honco et l'AGA. Les membres officiers se pencheront sur l'organisation de l'AGA et feront des propositions lors de la prochaine rencontre.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Claudine Gagnon et résolu :

D'AJOUTER le lundi 8 juin 2015 à notre calendrier.

CEHDAA-14-15-33 ADOPTÉE à l'unanimité.

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ PAR madame Annie Sirois et résolu :

D'ADOPTER la levée de la séance à 21h37.

CEHDAA-14-15-34 ADOPTÉE à l'unanimité.