

Réunion 4 juin 2014, à 19h00
Siège social CSDN, salle L'Aventurier
1860, 1^{ère} Avenue, St-Romuald (Québec)
G6W 5M6



PARENTS RÉGULIERS PRÉSENTS :

Comité exécutif :

Catherine Nadeau, présidente et substitut au Comité de parents
Jean-Philippe Lachance-Tremblay, vice-président et représentant au Comité de parent
Catherine Rollier, secrétaire

Louis Bernier	Annie Sirois
Carole-Anne Hamel	Nadia Tremblay
Ève Lapointe	

PERSONNEL DE LA CSDN PRÉSENTS :

Martine Sénéchal, directrice adjointe adaptation scolaire et services complémentaires

REPRÉSENTANTES D'ORGANISME PRÉSENTES :

Lise Fortier, représentante A.P.H.L.

ABSENCES :

François Gassion, parent
Freddy Ntako, parent
Myriam Breton, représentante des enseignants
Danielle Dubé, représentante des directions d'école
Geneviève Lévesque, représentante du personnel professionnel non enseignant
Représentant personnel de soutien
Isabelle Bond, CRDI-CA

INVITÉE :

Claire Gagnon, directrice générale adaptation scolaire et services complémentaires

1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Ouverture de la réunion à 19h05. Il y a quorum.
Madame Catherine Nadeau préside la rencontre, elle souhaite la bienvenue aux membres.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Louis Bernier et appuyé par madame Ève Lapointe que l'ordre du jour soit adopté avec les modifications suivantes :

- 5.1 Préparation du kiosque stade Honco
- 5.2 AGA
- 5.3 Plan d'orientation (mise à jour et adoption des descriptifs des thématiques)

ADOPTÉE à l'unanimité.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAUX DU 8 AVRIL ET DU 5 MAI 2014

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Louis Bernier et appuyé par madame Nadia Tremblay que les procès-verbaux soient adoptés avec les modifications suivantes :

Procès-verbal du 8 avril, aucune modification.

Procès-verbal du 5 mai, 7.2 ajouter; Elle informe les membres qu'un projet de recherche en collaboration avec l'UQAR se déroulerait entre 2014 et 2016 suite à une subvention obtenue dans le cadre du programme de soutien à la recherche et au développement en adaptation scolaire. Changer le dernier paragraphe pour; Le projet de recherche porte sur la transition du primaire vers le secondaire des élèves TSA et doit impliquer plusieurs membres des équipes-écoles concernés par ce projet.

ADOPTÉE à l'unanimité.

4. SUIVI AUX PROCÈS-VERBAUX

8 AVRIL 2014

8.2 COMMISSAIRE PARENT EHDAA

La CS de Montréal a servi de test pour le commissaire parent EHDAA, monsieur Jean-Philippe Lachance-Tremblay a leurs coordonnées si le comité a des questions.

Madame Carole-Anne Hamel arrive à 19h20.

5 MAI 2014

5 CONSULTATION CSDN

Les membres se questionnent sur des façons de sensibiliser et d'informer les CE sur les EHDAA. Monsieur Jean-Philippe Lachance-Tremblay doit trouver les codes que le MELS donne aux EHDAA, pour les fournir aux CE ou les mettre sur le site Web.

6.2 CRDP

La résolution a été présentée au Conseil des commissaires. Madame Martine Sénéchal va faire une approche officielle auprès de monsieur Stéphane Shaink.

5. AUTRES SUJETS

5.1 PRÉPARATION DU STADE HONCO

L'événement de la rentrée a lieu le samedi 13 septembre, madame Martine Sénéchal doit se renseigner sur les heures d'ouverture. Le kiosque doit faire la promotion de notre comité, expliquer notre rôle et notre mandat, être accrocheur et invitant.

La CS imprimera une pancarte, comme elle sera valide pour plusieurs années, elle doit être attrayante et notre slogan doit être significatif.

Tous les membres participent à une tempête d'idées;

- Pancarte identifiée au CEHDAA;
- Logo sur carton
- Photos de la classe CLIP;
- Pamphlet;
- Portfolio;
- Produire documents;
- Plusieurs slogans sont proposés; "Nous sommes là pour et avec vous"
"Différent ne veut pas dire moins bon" "Chaque enfant est unique"
"Des questions subsistent, prenez le temps de mieux nous connaître"
"Une fenêtre ouverte sur la communication".

Les membres élaborent un concept. Une fenêtre au volet fermé apparaît avec le logo et les phrases dessus. Par la suite, les volets s'ouvrent. On pourrait voir en fond d'écran un paysage ensoleillé ou quelque chose du genre. Par la suite, les mots pourraient glisser derrière la fenêtre, comme une bande annonce, et le mot réussite pourrait apparaître en finale avec le logo EHDAA. Messieurs Louis Bernier, Jean-Philippe Lachance-Tremblay et Freddy Ntako sont désignés pour mettre en place ce concept (power point). Monsieur Louis Bernier doit demander notre logo à madame Francine Lebel.

Madame Claire Gagnon quitte à 20h30.

La secrétaire enverra un courriel aux membres pour leur disponibilité et fera un horaire pour assurer une rotation. La présidente sera présente pour la journée et fournira les noms des membres participants à madame Martine Sénéchal pour des cocardes.

Différentes questions subsistent telles que;

- Les dimensions du kiosque;
- Statistiques sur l'achalandage;
- Reste-t-il les fonds pour un coroplaste;
- Vérifier la disponibilité d'un canon et le réserver au besoin.

La secrétaire devra communiquer avec le trésorier pour l'état des finances, les coûts associés à nos demandes seront déduits de notre budget de fonctionnement.

Madame Martine Sénéchal quitte à 20h40.

5.2 AGA

La présidente doit rencontrer monsieur Jérôme Demers, président du Comité de parents, à ce sujet. Elle est en réflexion sur la façon de procéder.

Madame Lise Fortier quitte à 20h45.

5.3 PLAN D'ORIENTATION (MISE À JOUR ET ADOPTION DES DESCRIPTIFS DES THÉMATIQUES)

RÉSOLUTION CCEHDAA-2013-2014-004

Attendu que le Plan d'orientation est l'outil de référence du Comité consultatif EHDAA et pour faciliter la compréhension des thèmes reliés au Plan d'orientation;

Il est proposé par madame Carole-Anne Hamel, appuyé par monsieur Louis Bernier et résolu:

Que les descriptifs des thèmes des sous-groupes du Plan d'orientation soient adoptés.

Adoption à l'unanimité.

6. RAPPORTS

6.1 PRÉSIDENTE

La présidente fournira des pistes de réflexion au prochain président.

Suite au témoignage entendu le 5 mai, la présidente a produit un texte et l'a présenté au Conseil des commissaires du 27 mai.

Le 30 et 31 mai, la présidente a participé au congrès de la FCPQ. Elle présente un résumé des quatre ateliers auxquels elle a participé. Divers documents rapportés lors du congrès sont disponibles pour les membres.

6.2 DIRECTION GÉNÉRALE

Madame Martine Sénéchal a quitté.

7. CORRESPONDANCE

Des parents de l'école secondaire de l'Envol ont interpellé le comité. La direction a décidé d'abolir les profils d'appui en français et en mathématiques pour l'année 2014-2015, une baisse de clientèle et les restrictions budgétaires motivent cette décision. Les parents sont déçus, leurs enfants sont en réussite dans ces profils. Dans ce dossier, la présidente mandate le vice-président, celui-ci est le représentant du CCEHDAA de cette école et le président du CE. Les membres constatent qu'avec les coupures, c'est souvent notre clientèle qui écope.

Un ergothérapeute veut savoir si tous les enfants ont un conseiller pédagogique de la CS attribué à leur dossier? La présidente va poser la question à madame Martine Sénéchal.

8. PROCHAINE RÉUNION

Date de la prochaine réunion 15 octobre 2014.

9. LEVÉE DE LA SÉANCE

La présidente propose la levée de la séance, il est 21h55.

ADOPTÉE à l'unanimité.