



1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Le quorum est respecté et la rencontre est ouverte à 19 h. Madame Ève Lapointe souhaite la bienvenue à tous.	

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSÉHDAA-2020-2021-001	Madame Ève Lapointe présente l'ordre du jour de la rencontre. Il est proposé par madame Nina Boucher d'adopter l'ordre du jour de la rencontre. Il est suggéré par madame Sophie Turgeon de déplacer le point 7 « Le budget ÉHDAA » avant le point 6 « Tour de table – Présentation des membres ». La modification de l'ordre du jour est proposée par monsieur Jean-François Plante.	

3. Parole au public

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Aucun public n'est présent à la rencontre.	

4. Adoption du procès-verbal du 15 juin 2020

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSÉHDAA-2020-2021-002	Des modifications sont apportées au procès-verbal du 15 juin 2020 : <ul style="list-style-type: none"><li>• Madame Nina Boucher est ajoutée comme membre présente à la rencontre;</li><li>• Madame Mélissa Marceau suggère d'apporter des modifications au contenu du point 7 Service en déficience auditive pour l'an 2020-2021.</li></ul> Madame Sophie Turgeon informe les membres que des précisions seront apportées au point 7. Il est proposé par madame Nina Boucher d'adopter le procès-verbal modifié.	

## 5. Suivi au procès-verbal

### 5.1 Résolution de lettre à la Direction générale relative à la transition primaire-secondaire

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSÉHDAA-2020-2021-003	<p>Madame Ève Lapointe présente la résolution du Comité consultatif des services aux élèves handicapés et en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CCSEHDAA) demandant à la Direction générale du Centre de services scolaire des Navigateurs (CSSDN) de créer un comité de travail ayant pour but d'harmoniser les transitions entre écoles, surtout lors du passage du primaire au secondaire permettant ainsi de diminuer au maximum les trous de services lors des transitions entre établissements.</p> <p>Des précisions sont données aux membres concernant cette résolution et des modifications seront apportées.</p> <p>Il est proposé par madame Julie Bossé d'adopter la résolution adressée à la Direction générale.</p>	

### 5.2 Membres proposeurs – PV AGA octobre 2019

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Madame Ève Lapointe demande aux membres qui étaient présents à l'Assemblée générale du CCSEHDAA d'octobre 2019, s'ils se souviennent du nom de la personne qui a proposé le président d'élection. Personne ne semble s'en souvenir.</p> <p>Madame Maude Deslauriers-Talbot suggère d'ajouter son nom comme proposeur pour le poste de président d'élection.</p>	

## 6. Le budget ÉHDAA

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Monsieur Jean-François Houle donne des informations aux membres concernant le budget ÉHDAA. Il présente les revenus et dépenses en adaptation scolaire au préscolaire, primaire et secondaire. Il explique les principaux revenus en fonction des principales mesures du ministère de l'Éducation ainsi que les dépenses dont les coûts d'enseignement, les ressources complémentaires ainsi que les ententes entre les centres de services scolaires. Il informe les membres que le CSSDN a investi plus que ce qui est reçu du ministère et que c'est un choix du centre de services scolaire.</p>	

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Monsieur Jean-François Houle et madame Sophie Turgeon répondent à différentes questions en lien avec le budget ÉHDAA.</p> <p>Madame Sophie Turgeon donne des informations en lien avec les codes de difficulté. Elle explique les types de codes existants. Des questions sont posées à madame Turgeon concernant les plans d'intervention ainsi que les différentes ressources qui se retrouvent dans les établissements.</p>	

7. Tour de table – Présentation des membres

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Madame Ève Lapointe demande aux membres du comité de se présenter à tour de rôle.</p>	

Une pause est prise à 20 h 23.

Le retour en rencontre est effectué à 20 h 27.

8. COVID – Questionnement des parents

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Madame Ève Lapointe demande à madame Sophie Turgeon de donner des informations concernant les élèves ÉHDAA en lien avec la situation particulière que nous vivons présentement avec la COVID. Madame Turgeon explique aux membres qu'un protocole d'urgence et des outils ont été préparés pour aider les directions d'établissement dans le cas où les écoles devraient retourner en confinement. La parole est donnée aux membres afin qu'ils puissent poser leurs questions.</p>	

9. Comité visibilité

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Monsieur Pascal Plamondon donne des informations concernant le Comité visibilité. Il demande aux membres de consulter le document qu'il a envoyé séance tenante en lien avec une capsule vidéo qui pourrait éventuellement être préparée.</p> <p>Madame Ève Lapointe demande aux membres, si parmi eux, il y aurait des intéressés pour être sur le comité et à aider pour le tournage des capsules. Elle suggère de prendre 48 heures afin de consulter le document déposé par monsieur Pascal Plamondon.</p>	

## 10. Rapports

### 10.1 Président

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Il n'y a aucun rapport de la présidente.	

### 10.2 Direction générale

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Au nom de la directrice générale, madame Sophie Turgeon remercie les membres pour leur implication au sein du comité.	

### 10.3 Trésorier

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Madame Mélissa Marceau donne des informations concernant le budget du comité pour cette année ainsi que celui de l'année dernière. Madame Ève Lapointe précise que le budget permet particulièrement de rembourser les frais de déplacement et les frais de gardiennage. Il sert également à envoyer des parents en colloque ou à payer des conférences.	

### 10.4 Représentant du comité de parent

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Il n'y a aucun point du représentant du comité de parents.	

## 11. Correspondance

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Aucune correspondance n'est présentée.	

## 12. Histoires à succès

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Madame Ève Lapointe explique que le point « Histoire à succès » laisse la parole aux membres afin qu'ils partagent des points positifs qu'ils ont vécus.</p> <p>Madame Geneviève Lévesque souligne le travail des employés du CSSDN autant dans les écoles qu'au centre administratif. Elle souligne plus particulièrement la résilience des élèves à faire face à la situation particulière que nous vivons.</p> <p>Madame Ève Lapointe lève son chapeau aux employés du CSSDN pour leur travail et pour tout ce qu'ils font pour les élèves.</p> <p>Madame Sophie Turgeon explique qu'elle a reçu un courriel d'un élève HDAA de son ancienne école, dont le message lui a fait un grand plaisir.</p> <p>Un parent explique que son fils a fait un changement d'école et qu'il félicite l'équipe de la nouvelle école pour s'être très bien approprié le dossier de son enfant.</p>	

## 13. Questions diverses

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Aucune question.	

## 14. Prochaine réunion – 7 décembre 2020

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Madame Ève Lapointe informe les membres que la prochaine rencontre aura lieu le 7 décembre 2020.	

## 15. Levée de la séance prévue à 21 h 35

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSÉHDAA-2020-2021-004	Il est proposé par madame Maude Deslauriers-Talbot de lever la séance à 21 h 25.	