

PROVINCE DE QUÉBEC

Commission scolaire des Navigateurs

7^e séance, année 2018-2109

**COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES
HANDICAPÉS OU EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU
D'APPRENTISSAGE**

Procès-verbal de la réunion du comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage de la Commission scolaire des Navigateurs tenue le 6 mai 2019, à 19 h, au Centre administratif 1860, 1^{re} Rue, Lévis (secteur Saint-Romuald), sous la présidence de madame Ève Lapointe.

Sont présents :

Madame Ève Lapointe	Commissaire parent
Madame Mélissa Marceau	Membre
Madame Annik Laliberté	Membre
Madame Geneviève Tanguay	Membre
Madame Renée-Claude Lavoie	Membre
Madame Émilie Châteauneuf	Membre
Monsieur Frédéric Paquin	Membre substitut
Madame Maude Deslauriers-Talbot	Membre substitut au comité de parents
Madame Sophie Eve	Représentante du personnel de soutien
Madame Isabelle Lapointe	Représentante CISSS
Madame Martine Sénéchal	Représentante de la CSDN
Madame Ann-Renée Belzile	Représentante du personnel enseignant
Madame Geneviève Lévesque	Représentante du personnel professionnel
Madame Maude Julien	Représentante du centre de pédiatrie sociale de Lévis
Madame Sophie Turgeon	Représentante direction d'école

Sont absents :

Madame Nina Boucher	Membre
Madame Magalie Roy	Membre substitut
Madame Virginie Hamel	Représentante Au Voilier de Lily APhL
Madame Cathy Ribicki	Membre
Monsieur Christophe Mertz	Membre substitut
Madame Sonia Bédard	Représentante direction d'école substitut
Monsieur David Pelletier	Représentant direction d'école substitut

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Le quorum étant confirmé par la secrétaire, la présidente, madame Ève Lapointe, déclare ouverte la séance du comité consultatif des services aux élèves handicapés en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage à 19 h 03.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par madame Maude Deslauriers-Talbot

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que présenté :

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Parole au public
4. Adoption du procès-verbal du 1^{er} avril 2019
5. Suivi au procès-verbal
 - 5.1 Lettre adressée à la direction générale
 - 5.2 Proportion ÉHDAA versus la clientèle totale
6. Opération classement ÉHDAA – le processus
7. Opération classement ÉHDAA – les résultats

Pause 20 h 20 - 10 minutes

8. Atelier sur la transition primaire – secondaire
9. Rapports
 - 9.1 Président
 - 9.2 Direction générale
 - 9.3 Trésorier
 - 9.4 Représentant du comité de parent
 - 9.5 Commissaire parent
10. Les bons coups
11. Correspondance
12. Prochaine réunion
13. Levée de la séance

CCSÉHDAA-18-19-37

ADOPTÉE à l'unanimité

3. Parole au public

Aucun public

4. Adoption du procès-verbal du 1^{er} avril 2019

IL EST PROPOSÉ par madame Renée-Claude Lavoie sans modification et résolu :

D'ADOPTER le procès-verbal du 1^{er} avril 2019 sans modification.

CCSÉHDAA-18-19-38

ADOPTÉE à l'unanimité

5. Suivis au procès-verbal

5.1 – Suivis au procès-verbal du 1^{er} avril : Lettre à la présidence du Syndicat à la direction générale

Madame Ève Lapointe a fait parvenir la lettre au comité de répartition des ressources. Une copie de la lettre sera remise aux membres par courriel.

5.2 – Statistiques sur la clientèle ÉHDAA : proportion ÉHDAA versus la clientèle totale

Madame Martine Sénéchal ne détenant pas les informations pour le moment, le point sera reconduit lors de la prochaine rencontre.

6. Opération classement ÉHDAA – le processus

Mme Sénéchal présente les processus d'opération de classement des élèves HDAA. Plusieurs questions sont posées pour mieux comprendre le fonctionnement. Tous les membres sont satisfaits et comprennent bien l'ampleur de la démarche et des enjeux pour les élèves.


7. Opération classement ÉHDAA – les résultats

2019-2020

**CONFIRMATION
D'OUVERTURES, DE FERMETURE OU DE DÉMÉNAGEMENTS
DE CLASSES À EFFECTIF RÉDUIT**

Au primaire :


École Saint-Joseph : fermeture et ouverture

 Fermeture de la classe CLIP et ouverture d'une classe CATSA


École de l'Alizé/des Mousserons : un transfert

 Transfert de la classe CATSA vers l'école Taniata


École Taniata : ouverture

 Ouverture d'une classe CATSA, (en supplément à celle transférée de l'école des Mousserons)


École Charles-Rodrigue : ouverture

 Ouverture d'une classe CISA (pavillon des Pixel)

École de la Nacelle : ouverture

 Ouverture d'une classe CAA

École du Grand-Fleuve : fermeture

 Fermeture d'une classe DSPS

En résumé : il y a 2 fermetures, 4 ouvertures et 2 déménagements.

Au secondaire :

Il n'y a pas de changement

En résumé, le comité d'organisation des services aux élèves a procédé à deux fermetures de classe à effectif réduit, 4 ouvertures et 2 déménagements sur le territoire en fonction des dossiers présentés. Au secondaire, une classe a changé de vocation.

Le processus de classement des élèves est toujours en cours et les décisions seront rendues aux directions d'école en juin.

Au total à la CSDN, il y a 30 classes à effectifs réduits au primaire et 40,24 classes au secondaire.

Pause – 20h00

8. Atelier sur la transition – secondaire

Les membres du comité sont invités à former deux groupes de travail en s'assurant d'une répartition équitable entre les membres parents, les membres du personnel et les membres partenaires. L'atelier porte sur la transition que vivent les élèves entre le primaire et le secondaire. Les groupes devaient répondre à deux questions :

- 1- Quelles sont selon vous les préoccupations / inquiétudes des parents que vous représentez au regard de la transition primaire – secondaire?
- 2- Quelles sont selon vous les attentes des parents face à :
 - a. L'école primaire que l'enfant quitte?
 - b. L'école secondaire qui accueille l'enfant?

***Les résultats de réflexion des parents sont indiqués en annexe.**

9. Rapports

9.1 Présidente

Mme Lapointe rappelle que la prochaine rencontre aura lieu le 3 juin prochain. Elle invite les membres parents à confirmer leur présence ou encore leur absence le plus rapidement possible afin de s'assurer d'obtenir le quorum.

9.2 Direction générale

Aucun rapport.

9.3 Trésorerie

Mme Marceau présente le suivi budgétaire du comité EHDAA 2018-2019.

BUDGET COMITÉ EHDAA 2018-2019			
Détail	Revenus	Dépenses	Solde
Budget initial	2 625,00 \$		2 625,00 \$
Congrès institut Troubles apprentissages (Annick Laliberté)		851,36 \$	
Total		851,36 \$	1 773,64 \$

Elle invite les membres parents à compléter le formulaire de remboursement des dépenses et de lui remettre lors de la prochaine rencontre. Le formulaire doit être complété et signé.

La politique de remboursement des dépenses se retrouve dans les règles de régie interne du comité.

9.4 Représentant du Comité de parents

Les discussions de la dernière rencontre ont porté sur la gouvernance scolaire. Le président des commissaires a présenté le projet de résolution au comité de parents. Les discussions n'étant pas terminées le point sera reporté lors de la prochaine rencontre.

9.5 Commissaire parent

Aucun rapport.

10 Les bons coups

- La beauté dans la différence ; Aubier
- CPA mini entreprises méga vente de chocolat pour pâques, etc.
- Livraison, des élèves très impliqués et beaux à voir. Approcher par un fleuriste, préparer les cônes, etc.
- CPC Guillaume Couture - gagner face au dragons ;
- Sacs à collation ;
- 2000 \$ utilisé en fin d'année en camping à Tadoussac ;
- Centre d'éducation des adultes, - travaille sur la francisation, découvrir leur culture et coutumes. Jeunes adultes.

11 Correspondances

Madame Ève Lapointe n'a rien à signaler.

12 Prochaine rencontre

La prochaine rencontre du comité se tiendra le 3 juin 2019 à 19 h 00.

13 Levée de la séance

IL EST PROPOSÉ par Mélissa Marceau et résolu.

CCSÉHDAA-18-19-39

D'ADOPTER la levée de la séance à 21h10.

Ève Lapointe
Présidente

Secrétaire

ANNEXE**Atelier sur la transition – secondaire (point 8)
Résultats de réflexion des parents****Préoccupations / Inquiétudes**

- Période libre.
- Niveau d'encadrement, suivi de l'enfant.
- Comment se passe la communication.
- La transition débute quand et avons-nous une transition dans chaque école primaire.
- Est-ce qu'il y a une préparation en 5^e et 6^e années (développement autonomie).
- Réseaux sociaux.

Attentes

- Préparation dès la 5^e et 6^e années (Régulier) / Que la 6^e année soit une année de préparation à la transition.
- Simulation d'une semaine (au primaire).
- Parrainage avec un autre élève.
- Avoir une activité d'accueil.
- Transfert d'information – d'outils vers l'école d'accueil des adaptations.
- Avoir de l'information sur le transport scolaire et le transport en commun.

Préoccupations des parents

- Ce qui se dit sur mon enfant, le jugement des adultes et des enfants.
- Acceptation + intégration dans le nouveau milieu (rejet par les autres jeunes).
- Que mon enfant subisse des influences négatives dans l'école secondaire.
- Qu'il se fasse « écoeurer » ou qu'on le trouve bizarre.
- Qu'il soit catégorisé.
- Que mon enfant soit moins bien entouré : un enseignant (primaire) à 10 enseignants (secondaire).
- Que mon enfant soit intimité.
- Est-ce que mon enfant sera capable de s'organiser (matériel, casier, plusieurs locaux ou cours)?
- Aurons-nous une rencontre avant la rentrée? Pourrais-je rencontrer les intervenants avant la rentrée?
- Que les pratiques gagnantes utilisées avec mon enfant soient transférées à l'équipe du secondaire **et** qu'elles soient utilisées.
- Qui accompagnera mon enfant dans ses difficultés (et application des mesures 30810) au secondaire (TES, orthopédagogue, etc.).
- Que notre enfant ne soit pas capable de se prendre en main malgré son âge.
- Prévoir une visite individualisée de l'école secondaire pour certains élèves EHDAA.
- Que l'école considère l'expertise des parents qui sont les premiers spécialistes de leur enfant.

École primaire	École secondaire
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présente adéquatement l'enfant avec forces et faiblesse. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueillir mon enfant avec ses défis. ▪ Aider mon enfant à s'organiser. ▪ Accompagner les parents dans la transition (visite, rencontre avec l'équipe). ▪ Tenir compte des outils qui ont fait leur preuve.