

1. **Mot de bienvenue et vérification du quorum (5 min.)**

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Le quorum est respecté et la rencontre est ouverte à 19 h 01. Madame Ève Lapointe souhaite la bienvenue à tous.	

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 min.)**

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSÉHDAA-2020-2021-005	Madame Ève Lapointe présente l'ordre du jour de la rencontre. Il est suggéré qu'un point en lien avec la résolution pour les élèves « dys » soit ajouté à l'ordre du jour avant le point Question COVID (statutaire). Il est proposé par madame Nancy Fecteau d'adopter l'ordre du jour de la rencontre tel que modifié.	

3. **Parole au public (5 min.)**

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	La parole est donnée à un parent qui déplore le fait que son enfant ne bénéficiait pas d'un nombre d'heures suffisant en éducation spécialisée en début d'année ainsi que l'inaction de l'école face à cette situation malgré la mise en place d'un plan d'intervention. Elle précise que la situation est maintenant rétablie, mais qu'elle a dû intervenir plusieurs fois auprès de la direction pour que son fils ait du service à la hauteur de ses besoins.	

4. **Adoption du procès-verbal du 2 novembre 2020 (5 min.)**

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSÉHDAA-2020-2021-006	Il est proposé par madame Nina Boucher d'adopter le procès-verbal tel que présenté.	

5. Suivi au procès-verbal

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Madame Sophie Turgeon effectue un suivi en lien avec la résolution de lettre à la Direction générale relative à la transition primaire-secondaire. Elle informe les membres que la résolution adoptée à la rencontre du mois de novembre sera transmise à madame Esther Lemieux, directrice générale, au cours de la semaine.	Un suivi sera effectué à la rencontre du mois de janvier.

6. Cartable -vs- Teams (15 min.)

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Madame Sophie Turgeon explique aux membres qu'une équipe Teams (SEJE-CCSEHDAA) a été créée afin que tous les documents utiles pour les rencontres se retrouvent au même endroit. Les informations qui se trouvaient dans le cartable y seront dorénavant déposées. Elle fait une courte démonstration des différents dossiers et documents qui se trouvent sur ce Teams.	

7. Modifications aux règles de régie interne (15 min.)

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSÉHDAA-2020-2021-007	Madame Sophie Turgeon explique que les règles en lien avec les rencontres Zoom sont dorénavant incluses dans les règles de régie interne du CCSEHDAA. De plus, tous les termes CSDN ont été changés dans le document pour CSSDN. Il est proposé par madame Mélissa Marceau d'adopter les règles de régie interne.	

8. Statistiques EHDAA au 30 septembre 2020 (30 min.)

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Madame Sophie Turgeon présente les statistiques en lien avec les élèves HDAA, notamment la répartition des classes à effectif réduit versus les classes régulières au primaire et au secondaire. Elle explique également l'évolution du nombre d'élèves par rapport à la clientèle régulière ainsi qu'un graphique démontrant les prévalences selon le diagnostic pour les codes lourds et les codes légers.	

9. Comité visibilité – Suivi à la capsule (20 min.)

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Monsieur Pascal Plamondon transmet aux membres une ébauche de la capsule de visibilité du CCSEHDAA. Les membres en prennent connaissance lors de la pause et transmettent leurs commentaires par la suite.	

Pause de 5 minutes

10. Projet de résolution pour les élèves ayant des troubles « dys »

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Madame Maude Deslauriers-Talbot informe les membres que les inquiétudes des parents du comité en lien avec les élèves ayant des troubles « dys » ont été transmises lors de la dernière rencontre au comité de parents. Elle fait la lecture d'un projet de résolution concernant ces élèves, dans lequel il est demandé au comité de parents et au conseil d'administration de prendre position concernant l'ajout d'un code de difficulté pour les élèves ayant des troubles « dys ».</p> <p>Des vérifications doivent préalablement être faites auprès de la secrétaire générale du Centre de services scolaire des Navigateurs (CSSDN) concernant la légitimité de déposer cette résolution au conseil d'administration.</p>	
CCSÉHDAA-2020-2021-008	Il est proposé par madame Maude Deslauriers-Talbot, appuyée par monsieur Jean-François Plante de mandater madame Ève Lapointe, présidente, pour vérifier auprès de la secrétaire générale du CSSDN la légitimité de la démarche.	
CCSÉHDAA-2020-2021-009	Conditionnellement à la réponse de la secrétaire générale du CSSDN, il est proposé par madame Maude Deslauriers-Talbot et appuyée par monsieur Pascal Plamondon de déposer la résolution pour les élèves ayant des troubles « dys » au comité de parents.	

11. Questions COVID (statutaire) (20 min)

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Madame Nina Boucher déplore le fait que les techniciennes en éducation spécialisée de l'école de son enfant soient plus ou moins accessibles pour les élèves étant donné la charge de travail qu'elles ont.</p> <p>Madame Nancy Fecteau se questionne concernant les services offerts aux élèves et aux parents lors de la fermeture d'une classe.</p>	

12. Rapports (20 min.)

12.1 Président

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Il n'y a aucun rapport de la présidente.	

12.2 Direction générale : programme « sentinelle »

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Madame Martine Sénéchal informe les membres que le programme « sentinelle » sera mis en place prochainement au sein du CSSDN et que plusieurs formations seront offertes aux membres du personnel. Cette formation leur permettra de mieux détecter les élèves, de même que les collègues du CSSDN vivant de la détresse psychologique.	

12.3 Trésorier

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Madame Mélissa Marceau informe les membres qu'elle leur a fait parvenir le budget du CCSEHDAA en plus des informations concernant les frais de déplacement et de gardiennage.	

12.4 Représentant du Comité de parent

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Monsieur Pascal Plamondon présente aux membres les principaux points qui ont été discutés lors de la rencontre du mois de novembre. Il les informe que la prochaine rencontre du comité de parent aura lieu le 14 décembre prochain.	

13. Correspondance (5 min.)

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Aucune correspondance n'est présentée.	

14. Histoires à succès (10 min.)

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Madame Ève Lapointe lève son chapeau aux élèves qui s'accrochent et à tous les efforts que les membres du personnel fournissent en cette période de pandémie. Madame Martine Sénéchal souligne également le travail des principaux partenaires du CSSDN.</p> <p>Madame Geneviève Lévesque informe que Madame Sabrina St-Pierre, conseillère en orientation à l'école de l'Envol, a débuté pour la toute première fois, l'animation d'ateliers dans les classes de langage de son école. Ces ateliers visent à travailler avec les jeunes des apprentissages qui leur seront essentiels dans leur vie quotidienne. On parle ici par exemple de la confection d'un budget, de la lecture de petites annonces, etc. Ces ateliers connurent un réel succès auprès des élèves.</p> <p>Madame Maude Deslauriers-Talbot informe les membres qu'elle a participé à une formation en lien avec l'anxiété, laquelle fut très intéressante.</p>	

15. Questions diverses (5 min.)

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Aucune question diverse.	

16. Prochaine réunion – 11 janvier 2021

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Madame Ève Lapointe informe les membres que la prochaine rencontre aura lieu le 11 janvier 2021.	

17. Levée de la séance

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSÉHDAA-2020-2021-010	Il est proposé par monsieur Jean-François Plante de lever la séance à 21 h 13.	