

**Province de Québec
Commission scolaire des Navigateurs
École de l'Étoile
Lévis**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École de l'Étoile, tenue le 11 avril 2018, au salon du personnel de l'École de l'Étoile située au 1300, rue de l'Étoile à Lévis.

Membres du conseil présents :

Madame Chantal Dumont, directrice
Monsieur Jean Breton, parent
Monsieur Yannick Mongrain, parent
Madame Isabelle Nadeau, parent
Madame Jennifer Brochu, parent
Madame Annie-Claude Jutras, parent
Madame Isabel Michaud, parent
Madame Josée Fecteau, enseignante
Madame Marie-Claude Lehoux, enseignante
Madame Karine Veillette, enseignante
Madame Véronique Pigeon Hallée, enseignante
Madame Élise Sénéchal, orthopédagogue
Madame Nadia Mercier, responsable SDG

Membres du conseil absents :

Monsieur Karim Douahi, parent
Madame Karine Levasseur, éducatrice au SDG

1 PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre et vérification du quorum

Quorum atteint

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 11 avril 2018

IL EST PROPOSÉ PAR Jennifer Brochu et appuyé à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté :

CE-17-18-34

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

1.3 Suivi des points 3,3 – 4,1 et 4,2 et adoption du procès-verbal du 21 février 2018

Suivi point 3,3 : Choix de menu – IGA Menu varié et santé. Deux portions possibles. Ne garantissent pas la prise en charge des allergies. Sont habitués avec les écoles près de Lévis. À suivre.

Suivi point 4,1 : Conférence le 6 juin sur les jeux pédagogiques et les fonctions exécutives que l'on peut faire avec les enfants. S'adresse aux parents de maternelle, première et deuxième année. Prix à discuter et selon le budget de l'école. Aura lieu dans le gymnase. À suivre.

Suivi point 4,2 : Clientèle 18-19. Clientèle actuelle de 415 élèves. Portrait des classes de l'école à venir.

IL EST PROPOSÉ PAR Jean Breton et appuyé à l'unanimité :

QUE le procès-verbal du 21 février 2018 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE-17-18-35

2 Intervention du public

Aucune intervention

3 Consultations-décisions

3.1 Suivi budgétaire 2017-2018

Fonds 0 – Fonds non récupérés. Le solde servira à l'achat de iPad (renouvellement progressif des 7 chariots de iPad de l'école). Achat de meubles possible (fonds de contingence).

Fonds 4 – Allocations que le Ministère et la CSDN décentralisent à l'école pour le service aux élèves.

Allocation 15211 (Intervenir tôt): Ces fonds ont été déployés afin d'employer des ressources professionnelles aux élèves (Maternelle, première et deuxième seulement). Malgré la volonté de l'école, il est difficile de trouver les ressources. Si aucune ressource n'est trouvée et que cette somme n'est pas utilisée, le Ministère reprendra ce montant.

En ce qui concerne les autres enveloppes, un suivi robuste est fait conformément au budget et aucune variation majeure n'est prévue.

Le surplus accumulé du fonds 4 doit tendre vers la somme de 8,600.00\$.

Présentation du fonds 5 – Fonds du CE.

Présentation du fonds 6 – Dépenses reliées au fonctionnement de l'école (budget, classe, location photocopieur, etc.).

Présentation du fonds 7 – Matériel didactique acheté par les parents.

Présentation du fonds 8 – Service de garde. Un déficit de 22,481.00\$ est prévu (expliqué par les achats du cabanon, installation d'un air climatisé, achat d'un chariot iPad, etc.). Ce déficit, pour l'année en cours, sera absorbé par les surplus des années antérieures.

Présentation du fonds 9 – Activités école et sorties éducatives.

CE-17-18-36

IL EST PROPOSÉ PAR Annie-Claude Jutras et appuyé à l'unanimité :

QUE le suivi budgétaire 2017-2018 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3.2 Adoption du budget prévisionnel 2018-2019

CE-17-18-37

IL EST PROPOSÉ PAR Jennifer Brochu et appuyé à l'unanimité :

QUE l'adoption du budget prévisionnel 2018-2019 soit adoptée telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3.3 Adoption des sommes reçues pour l'année 2017-2018

CE-17-18-38

IL EST PROPOSÉ PAR Annie-Claude Jutras et appuyé à l'unanimité :

QUE l'adoption des sommes reçues pour l'année 2018-2019 soit adoptée telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3.4 Approbation du montant alloué pour les fournitures scolaires 2018-2019

Un montant de 65.00\$ est autorisé pour la facturation aux parents des fournitures scolaires.

CE-17-18-39

IL EST PROPOSÉ PAR Véronique Pigeon Hallée et appuyé à l'unanimité :

QUE l'approbation du montant alloué pour les fournitures scolaires 2018-2019 soit adoptée telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3.5 Approbation du montant alloué pour les sorties éducatives 2018-2019

Le montant 2017-2018 sera reconduit, soit un montant de 80\$ est autorisé la facturation aux parents pour les sorties éducatives.

IL EST PROPOSÉ PAR Jean Breton et appuyé à l'unanimité :

CE-17-18-40

QUE l'approbation du montant alloué pour les sorties éducatives 2018-2019 soit adoptée, telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3.6 Approbation de la régie interne du SDG pour 2018-2019

IL EST PROPOSÉ PAR Véronique Pigeon Hallée et appuyé à l'unanimité :

CE-17-18-41

QUE l'approbation de la régie interne du SDG pour 2018-2019 soit adoptée, telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3.7 Approbation des activités lors des journées pédagogiques de juin et d'août

Sortie du 28 juin sera revue.

IL EST PROPOSÉ PAR Jean Breton et appuyé à l'unanimité :

CE-17-18-42

QUE l'approbation des activités lors des journées pédagogiques de juin et d'août soit adoptée, telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3.8 Tarif SDG (famille de plusieurs enfants)

Une revue des méthodes des autres services de garde sera faite avant de proposer ce point tel que présenté.

CE-17-18-43

IL EST PROPOSÉ PAR Isabelle Michaud et appuyé à l'unanimité :

QUE le tarif SDG (famille de plusieurs enfants) soit adopté, tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3.9 Approbation activité auteur 3^e cycle

CE-17-18-44

IL EST PROPOSÉ PAR Isabelle Michaud et appuyé à l'unanimité :

QUE l'approbation activité auteur 3^e cycle soit adoptée, telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3.10 Photo scolaire

CE-17-18-45

IL EST PROPOSÉ PAR Yannick Mongrain et appuyé à l'unanimité :

QUE ce soit, la compagnie Photo repensée qui s'occupera de la photo scolaire pour 2018-2019, adoptée, telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3.11 Procure

CE-17-18-46

IL EST PROPOSÉ PAR Annie-Claude Jutras et appuyé à l'unanimité :

QUE ce sera TechniBureau qui s'occupera de la procure pour 2018-2019 soit adoptée, telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3.12 Leucan

CE-17-18-47

IL EST PROPOSÉ PAR Véronique Pigeon Hallée et appuyé à l'unanimité :

QUE le projet de levée de fonds pour Leucan soit adopté, tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3.13 Conférence citoyenneté numérique septembre 2018

Les dates de disponibilités de la conférencière seront obtenues en vue

CE-17-18-48

d'arrêter une date finale pour l'événement. À suivre.

IL EST PROPOSÉ PAR Jennifer Brochu et appuyé à l'unanimité

QUE la conférence citoyenneté numérique septembre 2018 soit adoptée, telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4 INFORMATIONS

4.1 Offre d'activités au SDG à l'école et à l'extérieur deux choix offerts aux parents

Nous ne pouvons offrir actuellement deux choix d'activités lors des journées pédagogiques considérant les coûts engendrés et le manque de ressources humaines.

4.2 Campagne Fundscrip et colle à moi

Un montant d'environ 180.00\$ a été amassé jusqu'à maintenant pour la campagne Fundscrip. Une deuxième campagne «colle à moi» démarrera sous peu.

4.3 Correspondance

4.4 Mot du président

4.5 Mot de la direction

4.6 Mot du personnel de l'école

4.7 Mot du service de garde

4.8 Mot du comité de parents

CE-17-18-49

5 Autre(s) sujet(s)

Aucun sujet n'est ajouté.

6 Date de la prochaine rencontre : 16 mai 2018

7 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Claude Lehoux et appuyé à l'unanimité :

QUE la séance soit levée à 21h45.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Président

Directrice