

**Province de Québec
Commission scolaire des Navigateurs
École de l'Étoile
Lévis**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École de l'Étoile, tenue le 22 novembre 2016, au salon du personnel de l'École de l'Étoile située au 1300, rue de l'Étoile à Lévis.

Membres du conseil présents :

Madame Chantal Dumont, directrice
Monsieur David Boudreault, parent (arrivé à 19h30)
Monsieur Yannick Mongrain, parent
Monsieur Karim Douahi, parent
Madame Isabel Michaud, parent
Madame Isabelle Nadeau, parent
Madame Jennifer Brochu, parent
Madame Annie-Claude Jutras, parent
Madame Julie Sénéchal, enseignante
Madame Ingrid Villeneuve, enseignante
Madame Caroline Cloutier, enseignante
Madame Audrey Lebel, éducatrice au SDG
Madame Élise Sénéchal, orthopédagogue
Madame Nadia Mercier, responsable SDG

Membres du conseil absents :

Madame Véronique Pigeon Hallée, enseignante

1 PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre et vérification du quorum

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 22 novembre 2016

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Julie Sénéchal et appuyé à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE-16-17-08

CE-16-17-09

1.3 Suivis et adoption du procès-verbal du 5 octobre 2016

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Jennifer Brochu et appuyé à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

2 Intervention du public

Aucune intervention

3 Consultation-décisions

3.1 Présentation du suivi budgétaire et adoption

Madame Dumont présente le suivi budgétaire aux membres du CE.

Madame Dumont présente l'utilisation qu'elle prévoit faire de la nouvelle allocation du ministère versée directement aux écoles, entre autres l'aide à la lecture, l'achat d'applications.

Un parent questionne le surplus de l'an dernier au fonds 8 (services de garde) et l'achat d'un chariot de iPad pour le service de garde. Madame Mercier explique que le surplus provient entre autres des salaires versés, moins élevés que prévus dû à la difficulté parfois de remplacer le personnel absent. Le service de garde explique que les iPad serviront aux éducateurs du service de garde, pour leur planification, le portail Echo et à des projets.

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Caroline Cloutier et appuyé à l'unanimité :

QUE la présentation du suivi budgétaire soit adoptée telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE-16-17-10

3.2 Présentation du plan d'action contre la violence et l'intimidation à l'école (version parents)

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Ingrid Villeneuve et appuyé à l'unanimité :

QUE le plan d'action contre la violence et l'intimidation à l'école soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE-16-17-11

3.3 Adoption du projet éducatif 2016-2020

Madame Dumont nous présente le projet éducatif. Les membres du CE mentionnent quelques éléments de mise en page à apporter.

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur David Boudreault et appuyé à l'unanimité :

CE-16-17-12

QUE le projet éducatif 2016-2020 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3.4 Programmation semaine de relâche

Madame Nadia Mercier nous présente la programmation pour la semaine de relâche.

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Yannick Mongrain et appuyé à l'unanimité :

CE-16-17-13

QUE la programmation semaine de relâche soit adoptée telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Un parent a une préoccupation quant au frais de garde à 21\$. Monsieur Yannick Mongrain propose de réduire le frais de garde et d'assumer la différence dans le surplus du fonds 8.

Proposition par Monsieur Yannick Mongrain : frais de garde à 16.30\$ (estimation de l'impact sur le surplus : $5\$ * 50 \text{ enfants} * 5 \text{ jours} = 1250\$$). Approuvé par vote à main levée : 7 pour, 1 s'abstient, 5 contre

3.5 Journée pédagogique force majeure mai 2017

L'activité de la journée pédagogique du 19 mai sera Omnikin, au coût de 8,10 (frais de garde) + 6,00 (frais de l'activité) = 14,10\$.

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur David Boudreault et appuyé à l'unanimité

CE-16-17-14

QUE la journée pédagogique force majeure mai 2017 soit adoptée telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3.6 Mandats de l'OPP

Madame Dumont propose que l'OPP prenne en charge la photo scolaire.

Madame Dumont invite les membres du CE à proposer d'autres mandats pour l'OPP. Propositions : décorations des Fêtes de l'année, participation à la semaine des enseignants/du personnel, sensibilisation aux repas froids.

3.7 Transfert d'élèves 2017-2018

Monsieur Mongrain partage les faits saillants de la rencontre d'informations avec les parents du 19 octobre.

La prochaine étape sera de rencontrer à nouveau Monsieur Langlois lorsque la période d'inscription sera complétée.

3.8 Photo scolaire

Madame Dumont sonde le CE sur la satisfaction quant à la photo scolaire. Les membres du CE partagent certaines insatisfactions quant à la luminosité et le cadrage. Les membres du CE ont apprécié la photo « grimace ».

3.9 Utilisation du iPad à des fins pédagogiques

Un parent questionne l'utilisation d'applications publiques sur les iPad personnels. Madame Dumont en parlera à la rencontre du personnel.

3.10 Équipes sportives

Madame Nadeau demande si l'implantation d'une équipe sportive est prévue. Madame Dumont mentionne que les équipes sportives actuelles sont associées à la Commission scolaire, réseau de l'Envol.

Un parent demande qu'un nom d'équipe sportive soit trouvé.

3.11 Activité de fin d'année 6^e année

Madame Dumont confirme qu'un sondage a été envoyé aux parents à cet effet.

4 INFORMATIONS

4.1 Rapport de la représentante du comité de parents

Les représentantes présentent le compte-rendu des rencontres du comité

de parents d'octobre et novembre. Voir annexe 1 pour le compte-rendu.

4.2 Correspondances

Monsieur Mongrain nous présente les correspondances reçues.

4.3 Mot du président

Monsieur Mongrain a reçu un courriel lié au transfert d'élèves. Il remercie pour les sujets transmis à l'avance.

4.4 Mot de la direction

Madame Dumont annonce la réception d'un chèque de 500\$ de la part de monsieur Daniel Veilleux, parent volontaire, à la suite de sa participation au Défi Pierre Lavoie. Ce montant a servi à l'achat de matériel pour des jeux sur la cour de récréation.

4.5 Mot du personnel

Les membres du personnel partagent des faits saillants de leur classe.

4.6 Mot du service de garde

Madame Mercier partage les faits saillants du service de garde.

5 Autre(s) sujet(s)

6 Date de la prochaine rencontre : 17 janvier 2017

7 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE-16-17-15

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Mongrain et appuyé à l'unanimité.

QUE la séance soit levée à 21h47.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Président

Directrice

ANNEXE 1
COMITÉ DE PARENTS
Compte-rendu
21 novembre 2016

- Annie-Claude Jutras y assiste en tant que substitut pour l'école de l'Étoile.

- Présentation de M. Thierry Karsenti, titulaire de la Chaire de recherche du Canada sur les technologies de l'information et de la communication en éducation.
 - M. Karsenti aborde l'enjeu de la luminosité numérique en citant quelques recherches qui ont démontré qu'il n'y avait pas d'enjeu sur la santé. Il suggère toutefois de contrôler la luminosité des appareils.
 - M. Karsenti mentionne qu'il y a une phase d'adaptation inévitable qui vient avec l'implantation de technologie en milieu scolaire.
 - Il mentionne quelques avantages des technologies en éducation entre autre la motivation accrue et le développement de l'esprit critique.
 - Il mentionne aussi quelques défis liés aux technologies en milieu scolaire tel que les distractions causées par les réseaux sociaux.
 - Il nous présente les 25 recommandations qu'il a élaborées pour aider les parents avec l'implantation de la technologie en éducation : <http://karsenti.ca/25/pdf/25.pdf>
 - Plusieurs parents demeurent sceptiques quant aux réels bénéfices et soulèvent de nombreuses préoccupations.

- Présentation d'un projet novateur
 - Mme Éliane Rioux, de l'école La Martinière nous présente l'initiative d'avoir un chien Mira de réadaptation pour aider certains élèves.
 - Le chien a débuté ses fonctions en octobre et aide actuellement 4 élèves. Tout se passe très bien.
 - Le coût s'élève à 15,000\$ et a été financé par des investisseurs privés.

- Échange sur le manque de bénévoles dans les écoles :
 - Une préoccupation est soulevée quant aux validations de sécurité requises suivant un affichage de postes de bénévoles.
 - Quelques idées pour pallier au manque de bénévoles dans les bibliothèques sont amenées, entre autre : demander aux enseignants de faire l'enregistrement des livres, demander au personnel du service de garde de s'occuper de certaines périodes de bibliothèque, demander à des élèves de 6^e année de faire le rangement des livres.
 - Mme Lemieux nous invite à consulter le site <http://www.aidantsscolaires.com/>

- Consultation sur le Protecteur de l'élève
 - M. Jean Beauchesne a été retenu pour occuper le poste de Protecteur de l'élève. Il était le premier choix unanime du comité de sélection.
 - Il viendra se présenter et décrire ses fonctions au prochain comité de parents.
- Perspectives des écoles
 - Ajout du point « coup de cœur » lors des conseils d'établissements.
 - Recyclages de tissus avec les Supers Recycleurs à l'école de la Nacelle. Ils ont amassé 200\$. : <http://superrecycleurs.com/>
 - Mise en place de TrottiBus à l'école Notre-Dame : <http://www.trottibus.ca/>
- Mot de la direction générale de la Commission scolaire
 - Mme Lemieux nous annonce des résultats positifs quant au taux de diplomation, de décrochage et de perte.
- Dépôt d'un document « Budget décentralisés vers les écoles »
 - Pour chacune des sommes affectées à l'école, la direction devra fournir au conseil d'établissement les informations suivantes : montant exact de la somme affectée à l'école, l'enveloppe de provenance de cette somme, la transférabilité et les conditions de transferts, la recommandation sur l'utilisation.
 - Le conseil d'établissement doit prendre une décision par résolution quant à l'utilisation de chacune de ces sommes.
 - Document joint.