

**Province de Québec
Commission scolaire des Navigateurs
École de l'Étoile
Lévis**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École de l'Étoile, tenue le 16 janvier 2019, au salon du personnel de l'École de l'Étoile située au 1300, rue de l'Étoile à Lévis.

Membres du conseil présents :

Mme Chantal Dumont, directrice

M Yannick Mongrain, parent

Mme Laurence Keable, parent

Mme Myriam Lévesque, parent

Mme Jennifer Brochu, parent

Mme Isabelle Michaud, parent

M. Jean Breton, parent

Mme Nadia Mercier, responsable du service de garde

Mme Cynthia Carrier, éducatrice en service de garde

Mme Lissa Deblois, enseignante

Mme Ingrid Villeneuve, enseignante

Mme Mélanie Chassé, enseignante

Mme Marie-Claude Lehoux, enseignante

Mme Élise Sénéchal, Orthopédagogue

Membres du conseil absents :

M Karim Douahi, parent

1 PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre et vérification du quorum

La rencontre débute à 19 h.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 16 janvier 2019

Mme Keable propose d'ajouter le point 3.6 Approbation conférence aux parents.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Mélanie Chassé

CE-18-19-19

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que modifié. Adopté à l'unanimité.

1.3 Adoption du procès-verbal du 12 novembre 2018

II EST PROPOSÉ PAR Mme Marie-Claude Lehoux

CE-18-19-20

QUE le procès-verbal soit adopté tel que présenté. Adopté à l'unanimité.

2 INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention

3 CONSULTATION-DÉCISIONS

3.1 Approbation répartition du temps des spécialités 2019-2020

CE-18-19-21

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Jennifer Brochu

QUE la proposition soit approuvée telle que présentée.

CE-18-19-22

3.2 Approbation entrée progressive préscolaire 2019-2020

Mme Dumont explique l'horaire de l'entrée progressive pour le préscolaire sur 5 jours pour l'année 2019-2020. Dans l'ensemble, les parents expriment leur accord avec l'horaire proposé.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Myriam Lévesque

QUE l'horaire de l'entrée progressive soit approuvé tel que présenté.

3.3 Critères de sélection de la direction d'école

Mme Dumont explique le changement à venir au sein de la Direction de l'école. Le processus avance bien et l'annonce de la personne remplaçante de Mme Dumont sera faite prochainement. Dans l'intervalle, M. Mongrain lit les critères de sélection d'une direction d'établissement scolaire obtenu de la part de la Commission Scolaire. La correspondance préparée par le CE à ce sujet lors de l'année 2017-2018 sera envoyée aux membres du CE 2018-2019 afin qu'ils en prennent connaissance et qu'ils apportent des ajouts au besoin.

3.4 Projet éducatif

Mme Dumont discute du projet éducatif. Ce dernier a été complété en 2 phases. La première consistait à dresser le portrait du milieu (environnement interne et externe) avec l'aide de différents intervenants (personnel de l'école, parents, élèves etc...). Par la suite, ce portrait ainsi que les enjeux et les orientations qui y sont rattachés sont présentés à la direction générale en vue d'obtenir une rétroaction.

Pour la partie 2 de l'élaboration du projet concernant les objectifs, les indicateurs et les cibles du projet éducatif, Mme Brochu propose de modifier l'indicateur pour la mise en œuvre d'une communauté d'apprentissage sur les fonctions exécutives, et la cible pour : 1 - tenir 4 rencontres d'ici juin 2019 et 2 - présentation des travaux à l'équipe-école d'ici juin 2019.

CE-18-19-23**3.5 Approbation activité «Au café Étoilé (vente du muffin)» pour cour d'école**

Un parent propriétaire de la Pâtisserie Entre ciel et crème propose de cuisiner les muffins ainsi que les galettes pour 30 cents et 20 cents respectivement. Chacun des items sera vendu 1\$ à 3 moments dans l'année, soit les 21-28 mars et le 4 avril. Les profits réalisés seront versés au projet cour d'école.

IL EST PROPOSÉ PAR Isabelle Michaud

CE-18-19-24

QUE l'activité vente de muffins soit approuvée telle que présentée.

3.6 Approbation Conférence aux parents.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Laurence Keable

QUE la conférence aux parents soit approuvée telle que présentée.

4 INFORMATIONS**4.1 Ouverture SDG semaine de relâche**

Suivant la consultation des parents membres du CE, et en gardant en tête l'objectif de minimiser, voir d'éliminer le déficit du SDG, il a été décidé que le SDG serait ouvert 4 jours sur 5 pour la semaine de relâche.

Suite aux échanges, il y a une proposition de vote pour que le service de garde soit ouvert les 5 jours. 4 personnes sont en faveur, une abstention. À la majorité, le statu quo l'emporte.

Nous modifierons le libellé concernant l'ouverture du SDG à la relâche dans la régie interne.

4.2 Budget fonds 8 (SDG)

Explications des variations des postes au budget vs. Résultats finaux.

4.3 Correspondance

Réception d'un chèque de 200\$ en lien avec le Défi Pierre Lavoie.

4.4 Mot du président

Aucun commentaire additionnel.

4.5 Mot de la direction

Mme Dumont fait mention de la soirée avec Anik Pelletier. Celle-ci devrait être tenue le 14 mai.

4.6 Mot du personnel de l'école

Mot sur le yoga athlétique. Deux projets CNESST ont été retenus pour le préscolaire et un projet a été retenu pour les 2^e année. Le projet avec Desjardins n'a pas été retenu.

4.7 Mot du service de garde

Mise à jour sur la situation des ressources humaines. La situation rentre dans l'ordre progressivement.

4.8 Mot du comité de parents

Aucun message compte tenu de l'absence de M. Douahi.

CE-18-19-25

5 Autre(s) sujet(s)

Aucun autre sujet n'est proposé.

6 Date de la prochaine rencontre : 20 février 2019

7 Levée de l'assemblée

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Mélanie Chassé et appuyé à l'unanimité

QUE la séance soit levée à 21 h 30.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Président

Directrice